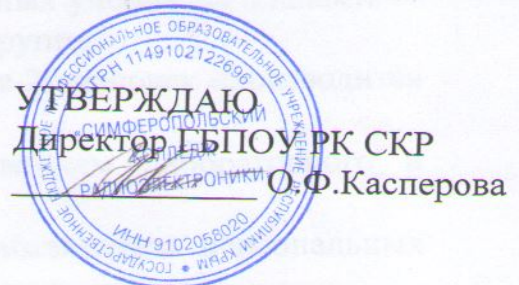


**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»**

Введено в действие
приказом директора
от 01.03.2016 № 27/02-01



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки
педагогическим работникам**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки педагогическим работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж радиоэлектроники» (далее Колледж) имеет следующую структуру:

- перечень необходимой учебно-методической и нормативно-распорядительной документации внутреннего пользования;
- порядок расчета педагогической нагрузки;
- нормы времени на отдельные виды учебной деятельности;
- основные принципы планирования педагогической нагрузки и тарификации преподавателей.

1.2 Перечень нормативно-распорядительной и учебно-методической документации, необходимой для расчета педагогической нагрузки:

- календарный учебный график образовательного процесса;
- учебные планы по специальностям по очной и заочной формам обучения, согласованные заведующими отделениями, заместителем директора по учебной работе, по учебно-производственной работе и утвержденные директором Колледжа;
- структура, состав отделений по специальностям и курсам с годовым бюджетом времени для каждой учебной группы;
- структура и состав цикловых методических комиссий;
- списочный состав педагогических работников (раздельно штатных и совместителей) с указанием квалификационной категории для оплаты труда.

1.3 Расчет и тарификацию педагогической нагрузки педагогическим работникам Колледжа осуществляет заместитель директора по учебной работе, согласовывая с заведующими отделениями и председателями цикловых методических комиссий.

2. Порядок расчета педагогической нагрузки

2.1 Расчет педагогической нагрузки производится раздельно по бюджетным и внебюджетным учебным группам, в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий, планируемого количества студентов в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

2.2 По дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на экзаменационные сессии, предусматривается 2 часа на проведение консультаций в счет часов, предусмотренных учебными планами — консультации из расчета 100 часов в год на учебную группу.

2.3 Деление учебных групп численностью более 20 человек производится при проведении:

- лабораторных работ, связанных с использованием лабораторного и другого оборудования;
- практических занятий по дисциплинам с применением персональных компьютеров;
- занятий по физкультуре, английскому языку, черчению;
- учебных практик.

3. Нормы времени на отдельные виды учебной деятельности

3.1 Письменный экзамен по общеобразовательным дисциплинам (русский язык, математика) — из расчета 3 часа на группу.

За проверку письменных работ 0,5 часа за одну работу.

3.2 Устный экзамен по дисциплине — $1/3$ академического часа на одного студента.

3.3 При проведении устного междисциплинарного комплексного экзамена по 2 — 3 и более дисциплинам оплата членов экзаменационной комиссии проводится из расчета: председателю и членам комиссии - $1/2$ академического часа на каждого студента.

3.4 Консультации по выполнению курсовых проектов (работ) в соответствии с учебным планом.

3.5 Проверка и защита курсовых проектов (работ) — 1 академический час на каждого студента.

3.6 Проверка и рецензирование домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения — $1/3$ академического часа на одну работу.

3.7 За руководство, консультирование по выполнению выпускной квалификационной работой (дипломным проектом) планируется 16 часов на одного студента из расчета: 12 часов за руководством дипломным проектом, 1,5 часа - нормоконтроль, 1,5 часа — экономическая часть, 1 час — охрана труда.

3.8 Рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) — 2 часа за 1 работу.

3.9 Защита выпускной квалификационной работы планируется из расчета: председателю и членам комиссии — 0,5 академического часа на одного студента.

3.10 Проведение экзамена квалификационного по профессиональному модулю планируется: председателю комиссии — 0,5 академического часа на одного студента, членам комиссии — $1/3$ академического часа на одного студента.

4. Основные принципы планирования педагогической нагрузки

4.1 Объем годовой педагогической нагрузки каждого преподавателя

(фактической заработной платы) устанавливается по предложению заведующих отделениями и председателями ЦМК, согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Колледжа. При этом учитывается:

- уровень квалификации;
- трудовая и исполнительская дисциплина;
- эффективность работы;
- отношение к воспитательной работе и степень участия в ее проведении.

4.2 Устанавливаются следующие нормы годовой педагогической нагрузки для тарификации:

- административным работникам и заведующим отделениями — до 360 часов + 240 часов почасовой оплаты;
- заведующим лабораториями — 480 часов + 240 часов почасовой оплаты;
- преподавателям от 1 до 2 педагогических ставок.

4.3 Отдельным преподавателям по их заявлению возможно утверждение педагогической нагрузки меньше педагогической ставки.

4.4 Проект тарификации штатных педагогических работников в пределах установленного объема педагогической нагрузки разрабатывают заведующие отделениями по согласованию с председателями ЦМК, под руководством заместителя директора по учебной работе.

4.5 Формирование вакантной педагогической нагрузки по ставкам осуществляют заведующие отделениями, председатели ЦМК, под руководством заместителя директора по учебной работе.

4.6 Таблицы тарификационных списков отдельно по бюджетной и внебюджетной подготовке разрабатываются бухгалтером по заработной плате с участием инспектора по кадрам, согласуются главным бухгалтером и заместителем директора по учебной работе и представляются на утверждение директору не позднее 30 августа текущего года.

4.7 Основанием для разработки таблиц тарификационных списков являются приказы на утверждение объема годовой педагогической нагрузки по каждому штатному педагогическому работнику; приказ на назначение кураторов; приказ на назначение председателей ЦМК; приказ на назначение заведующих учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими; приказ на размеры доплат согласно существующим положениям.

4.8 При делении учебной группы на подгруппы педагогическая нагрузка, как правило, планируется разным преподавателям.

4.9 Предварительная педагогическая нагрузка объявляется педагогическим работникам на педсовете в июне месяце.

4.10 Окончательная педагогическая нагрузка на текущий учебный год каждого преподавателя (с учетом нового приема) утверждается приказом директора Колледжа, а персональная тарификационная карточка подписывается заместителем директора по учебной работе и выдается преподавателям под роспись в конце августа.