

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
Симферопольский колледж радиоэлектроники**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
«28» июня 2019г.

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж радиоэлектроники»
от 28.08.2019 г. №137а/02-01

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете**

Настоящее Положение разработано на основании:

1. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464).
3. Федеральными государственными образовательными стандартами СПО
4. Устава ГБОУ РК СКР.

1. Общие положения.

1.1 Методический кабинет создается в целях учебно-методической поддержки педагогических кадров колледжа в осуществлении государственной и региональной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и повышения воспитательно-образовательного уровня студентов.

1.2 Методический кабинет входит в систему методической службы колледжа.

1.3 Организация работы методического кабинета возлагается на руководителя методической службы колледжа.

1.4 Методический кабинет является центром методической работы ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники», накопителем учебно-программной документации, учебной и методической литературы, материалов передового опыта и других информационных материалов.

2. Основные задачи методического кабинета

2.1. Оказание учебно-методической и организационно-методической помощи преподавателям колледжа в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального

образования и социально - педагогических программ развития личности студента.

2.2. Пропаганда и распространение передового педагогического опыта.

2.3. Внедрение инновационных технологий обучения.

2.4. Создание условий для самообразования и повышения педагогического мастерства и деловой квалификации педагогических работников колледжа.

2.5. Накопление и систематизация учебной и методической документации, информационных, нормативных материалов, материалов передового педагогического опыта.

3. Содержание деятельности методического кабинета

3.1. В соответствии с основными задачами методический кабинет:

3.1.1. Оказывает помощь преподавателям в разработке рабочих программ, календарно-тематических планов, комплексном учебно-методическом обеспечении дисциплин.

3.1.2. Оказывает помощь ПЦМК в планировании и комплексном учебно-методическом обеспечении специальностей и профессий.

3.1.3. Оказывает организационную и методическую помощь в подготовке и проведении педагогических, методических советов, школы педагогического мастерства, школы молодого педагога, педагогических чтений, конференций, круглых столов, практикумов, имеющих цель – совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников колледжа

3.1.4. Проводит индивидуальные и групповые консультации педагогических работников по методическим вопросам.

3.1.5. Организует выставки новых методических пособий, книг, опыта работы преподавателей колледжа.

3.1.6. Организует работу школы педагогического мастерства, мастер-классы, школы молодого педагога.

3.1.7. Организует мероприятия по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

3.1.8. Оказывает методическую помощь в определении и реализации методической направленности открытых уроков.

3.1.9. Организует и готовит документацию курсов повышения квалификации преподавателей колледжа.

3.1.10. Оперативно информирует о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т.п.

3.1.11. Накапливает и систематизирует нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области СПО, научную и методическую литературу, тематические периодические издания, а также лучшие методические разработки по видам образовательной деятельности.

4. Оснащение методического кабинета

4.1. Методический кабинет размещен в специально оборудованном помещении, предназначенном для индивидуальных и групповых форм работы с педагогическими работниками.

4.2. Методический кабинет оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, коммуникативными техническими средствами, оргтехникой, оснащается наглядными пособиями, информационными стендами и др.

4.3. Оснащение методического кабинета включает нормативные, учебно-программные, научно-методические документы и материалы, современные информационные источники и средства наглядности:

- нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Колледжа;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым в Колледже специальностям;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей; – учебные и рабочие учебные планы по реализуемым в Колледже специальностям и профессиям;
- образцы (эталон) заполнения учебной документации (календарно- тематических планов, бланков отчетности, методических разработок лекций, практических занятий и др.);
- рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов;
- научно-педагогическую и методическую литературу, тематические периодические издания;
- методические разработки преподавателей, рекомендованные к практическому применению;
- комплексы учебно-методического обеспечения по дисциплинам, профессиональным модулям;
- материалы по обобщению опыта работы преподавателей, цикловых методических комиссий;
- отчетная документация.

Разработчик

Руководитель методической службы



Н.А. Сытник

Согласовано:

Заместитель директора по
учебной работе



В.И. Полякова