

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым
Симферопольский колледж радиоэлектроники**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 13-а
«16» сентября 2020 г.

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж радиоэлектроники»
От 18.09.2020 г. г.№ 176-1/02-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает правила зачета Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым «Симферопольский колледж радиоэлектроники» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – образовательная программа) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Зачет).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность »;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. №464 (с изменениями);
 - Федеральными государственными образовательными стандартами;
 - Уставом Колледжа.

2 Условия и порядок зачета результатов

2.1 Зачет результатов освоения обучающимися Колледжа образовательных программ осуществляется в следующих случаях:

- при переводе или зачислении обучающихся в Колледж из других образовательных организаций;
- при переводе обучающихся из иностранных образовательных организаций;
- при переходе обучающегося с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другое внутри Колледжа;
- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при наличии в образовательной программе Колледжа дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимися ранее при получении высшего или среднего профессионального образования в Колледже или иной образовательной организации;
- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Колледжа.

2.2 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3 При представлении документов об образовании и (или) об обучении, полученных в иностранном государстве, лицо, претендующее на зачисление, в том числе в порядке перевода, кроме оригинала легализованного (при необходимости) документа об образовании и (или) документа об обучении (или его заверенной копии), должно представить свидетельство о признании данного документа, за исключением случаев, установленных российским законодательством в части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и статьи 6 Федерального закона от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ.

2.4 Заявление об осуществлении зачета результатов пройденного обучения подается:

- лично на соответствующее отделение (где реализуется образовательная программа, дисциплины (модули), практики, которые бы хотел зачесть обучающийся).
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (документа на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, на электронную почту Колледжа.

2.5 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимися образовательной программой.

2.6 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7 Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

2.8 С целью установления соответствия Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

2.9 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения

3.1. Установление соответствия проводится заведующим отделением Колледжа

3.2. Формы установления соответствия:

3.2.1. По документам, представленным обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, и ознакомлению с освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее части), размещенной на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

3.2.2. Исключительно по документам, представленным обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.3. В соответствии с формой установления соответствия, установленной п. 3.2.1 настоящего Положения:

3.3.1. Результатами пройденного обучения, определенными освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), считаются планируемые результаты обучения (компетенции), определенные освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью);

3.3.2. Соответствие устанавливается, если все планируемые результаты по соответствующей части осваиваемой образовательной программы освоены по результатам пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). В ином случае с целью установления соответствия проводится оценивание. Оценивание (при необходимости) проводится в форме экзамена, зачета или собеседования.

3.4. Форма установления соответствия, установленная п. 3.2.2 настоящего Положения, применяется в случае невозможности использования формы установления соответствия, установленной п. 3.2.1 настоящего Положения.

3.5. В соответствии с формой установления соответствия, установленной п. 3.2.2 настоящего Положения:

3.5.1. Результатами пройденного обучения, определенными освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), считаются:

3.5.1.1. Наименование образовательной программы (ее части);

3.5.1.2. Количество академических часов, отведенных на изучение образовательной программы (ее части);

3.5.1.3. Форма промежуточной аттестации (итоговой аттестации) по образовательной программе (ее части);

3.5.1.4. Для курсовой работы (проекта), других видов работ: наименование темы.

3.5.2. Соответствие устанавливается, если:

3.5.2.1. Наименование освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее части) совпадает с наименованием осваиваемой образовательной программы (ее части). При этом наименование может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

3.5.2.2. Количество академических часов, отведенных на изучение освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее части), должно составлять не менее 75% от объема части осваиваемой образовательной программы (ее части);

3.5.2.3. Форма промежуточной аттестации по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) совпадает с формой промежуточной аттестации части осваиваемой образовательной программы.

Если в другой образовательной организации по дисциплине (модулю), практике формой промежуточной аттестации был экзамен, а в Колледже по дисциплине (модулю), практике предусмотрен зачет, то дисциплина (модуль), практика зачитывается с оценкой «зачтено». Если в другой образовательной организации по дисциплине (модулю), практике получена оценка «зачтено», а в Колледже по дисциплине (модулю), практике предусмотрен экзамен, то данная дисциплина (модуль), практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При

несогласии обучающегося с полученной таким образом оценкой за ним сохраняется право пересдать дисциплину (модуль), практику на общих основаниях.

3.5.2.4. Для курсовой работы (проекта), других видов работ:

- наименование темы работы совпадает с наименованием, тематикой работ по части осваиваемой образовательной программы. При этом наименование может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование.

3.5.3. В случае несоответствия одному из условий, указанных в п.п. 3.5.2.1-3.5.2.4 Настоящего положения, с целью установления соответствия проводится оценивание в форме экзамена, зачета или собеседования по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.6 Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), практики.

4. Принятие решения о зачете или об отказе в зачете

4.1. Решение о зачете принимается заведующим отделением в срок не превышающий 7 календарных дней с момента подачи заявления обучающимся.

4.2. Решение о зачете оформляется приказом, форма которого установлена Приложением № 2 к настоящему Положению.

4.3. На основании приказа заведующий отделением разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося в течение 7 календарных дней со дня подписания приказа.

4.4. Дисциплины (модули), практики, которые были зачтены, учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы, вносятся в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося секретарем отделения с указанием наименования дисциплины (модуля), количества часов, оценки и заверяются подписью заведующего отделением. В зачетной книжке в графе «Подпись преподавателя» делается запись «Перезачтено на основании приказа, (указываются номер и дата)», которая заверяется подписью заведующего отделением.

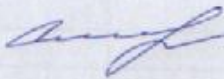
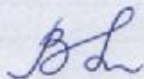
4.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 3).

5. Заключительные положения

5.1 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Колледжа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами

Минпросвещения России, уставом Колледжа и другими локальными нормативными актами Колледжа.

3.4. Положение с момента вступления его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Разработчик Руководитель методической службы		Н.А. Сытник
Согласовано:		
Заместитель директора по учебной работе		В.И. Полякова

Приложение 1 к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники»
Касперовой О.Ф.

(ФИО обучающегося или родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) обучающегося ____ курса _____ группы _____ формы обучения по основной профессиональной образовательной программе: _____

Заявление

Прошу произвести зачет результатов дисциплин (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ):

- 1) _____
(название дисциплины(учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)
- 2) _____
(название дисциплины(учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)
- 3) _____
(название дисциплины(учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)
- 4) _____
(название дисциплины(учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)

освоенных мною в _____

_____ (указать наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в период с _____ до _____ по образовательной программе _____

_____ (указать наименование образовательной программы, специальность/профессию)

Приложение:

- 1) _____
_____ (указать наименование документа об образовании и (или) о квалификации, либо справки об обучении (периоде обучения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 2 к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

П Р И К А З

«__» _____ 2020 г.

г. Симферополь

№ ____/02-01

*О зачете результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ*

В соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» от «__» _____ 202__ г. №_____, на основании заявления от «__» _____ 202__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть: обучающемуся(ейся) _____
(ФИО обучающегося(ейся) полностью)

по образовательной программе _____

_____ (наименование образовательной программы)

По специальности/профессии _____

_____ (код, наименование)

_____ (форма обучения)

следующие дисциплины (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы):

№ п\п	Наименование дисциплины (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)	Количество часов по учебному плану	Количество часов, которые зачтены	Отметка
1				
2				
3				
4				
5				
...				

2. Остальные дисциплины (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы) изучаются и сдаются обучающимся в соответствии с индивидуальным учебным планом.
3. Заведующему отделением _____ в течении 7 дней с момента издания данного приказа разработать индивидуальный учебный план.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Полякову В.И.

Директор

О.Ф. Касперова

Согласовано:

Заместитель директора по
учебной работе

В.И. Полякова

Приложение 3 к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
“СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ”**

295024, г. Симферополь, ул. 1 Конной Армии, 19-а тел. 44-12-81, 44-89-00, факс 44-12-81 STRPmail@rambler.ru

№ _____ от « ____ » _____ 2020 г.

(ФИО обучающегося, родителя (законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

**РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧЕТЕ ДИСЦИПЛИН (УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ)**

На основании заявления _____
(ФИО обучающегося, родителя (законного представителя несовершеннолетнего
обучающегося)

От « ____ » _____ 202_ г. ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
радиоэлектроники» проведен сравнительный анализ требований к результатам
освоения образовательной программы _____

(указать наименование образовательной программы, а в случае проведения оценивания - указать результаты
оценивания)

руководствуясь Положением о порядке зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж радиоэлектроники» от « ____ » _____ 202_ г.
Колледжем принято решение отказать _____

(ФИО обучающегося)

обучающемуся (ейся) по образовательной программе

(наименование образовательной программы)

В зачете следующих дисциплин (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ):

№ п\п	Наименование дисциплины (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ) по учебному плану	Причина отказа в зачете
1		
2		
...		

Заведующий отделением _____

Директор

О.Ф. Касперова