

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 9
« 30 » 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж радиоэлектроники»
от 28.08.2019. пр. № 137а/02-01

**ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования.

1.2 Положение разработано на основе:

- пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядка проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями).

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2 Порядок самообследования

2.1 Процедура самообследования колледжа включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета колледжа и утверждение результатов самообследования.

2.2 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора колледжа.

2.3 Самообследование проводится ежегодно.

3 Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1 Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки студентов колледжа.

3.2 Самообследование проводится по результатам деятельности колледжа за календарный год.

3.3 Для проведения самообследования приказом директора колледжа ежегодно создается рабочая группа по проведению и анализу результатов самообследования.

3.4 Председателем рабочей группы является директор колледжа.

3.5 В состав рабочей группы включаются:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно – производственной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующие отделением;
- руководитель методической службы;
- руководитель службы по профориентации и трудоустройству;
- руководитель информационно- библиотечного центра;
- главный бухгалтер.

3.6 При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом группы закрепляются направления работы колледжа, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию, за свод и оформление результатов самообследования.

3.7 Результаты самообследования оформляются в виде отчета (по состоянию на 01 апреля текущего года). Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4 Структура отчета

Отчет по самообследованию имеет следующую структуру:

1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
2.	Система управления колледжем. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
3.	Показатели деятельности колледжа

4.	Структура подготовки специалистов
4.1	Структура подготовки специалистов
4.2	Динамика плана приема абитуриентов в колледж
4.3	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа
5.	Содержание подготовки выпускников
5.1	Анализ основных профессиональных программ и программ учебных дисциплин
5.2	Организация учебного процесса
5.3	Организация и проведение производственной практики студентов
6.	Качество подготовки выпускников
6.1	Мониторинг качества знаний
6.2	Итоговая аттестация студентов
7.	Условия реализации образовательных программ
7.1	Кадровое обеспечение
7.2	Библиотечно-информационное обеспечение
7.3	Учебно-методическое обеспечение
7.4	Информатизация образовательного процесса
7.5	Материально-техническая оснащенность образовательного процесса
7.6	Финансовое обеспечение
8	Методический потенциал
9	Социальное партнерство
10	Воспитательная работа, социальная поддержка студентов
	Заключение
	Приложения

5 Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1 Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования колледжа, не позднее 10 рабочих дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

5.2 Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета

5.3 Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности колледжа.

5.4 Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте колледжа и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

Разработчик
Зам.директора по УР



В.И.Полякова