


Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
**«Симферопольский колледж радиозлектроники»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель директора  
по учебной работе

 В.И. Полякова

« 30 » 08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 Компьютерные технологии**

**Специальность: 11.02.12 Почтовая связь**

г. Симферополь

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *Компьютерные технологии* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 11.02.12 Почтовая связь, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014г. № 967

Организация разработчик - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж радиоэлектроники»

Разработчик-преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж радиоэлектроники»:  
- Гуторова Елена Павловна \_\_\_\_\_

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии № 2  
«ИС» 06 2019 г. Протокол № 11  
Председатель ЦМК №2 Ис Ислямова Э.Л.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Компьютерные технологии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО (базовой подготовки): 11.02.12 «Почтовая связь».

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе среднего общего образования: программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Она является единой для всех форм обучения. Рабочая программа служит основой для разработки тематического плана и контрольно-оценочных средств (КОС) учебной дисциплины образовательным учреждением.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл. Освоение дисциплины «Компьютерные технологии» способствует формированию у студентов профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа.

ПК 2.5. Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям.

Одновременно с профессиональными компетенциями у студентов, обучающихся по дисциплине «Компьютерные технологии» создаются предпосылки для формирования общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу и принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

- работать с программами обработки текста, электронными таблицами;
- работать с антивирусными программами, с архиваторами;
- использовать возможности локальной компьютерной сети в профессиональной деятельности;
- находить информацию в глобальной сети Интернет;

*знать:*

- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ;
- технологию и программы обработки текстов;
- технологию работы с электронными таблицами;
- основы работы с графическими редакторами;
- основные вопросы работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **114** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **76** часов;

из них лабораторных работ **38** часов;

самостоятельной работы обучающегося **38** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>114</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>76</i></b>
в том числе: лабораторные занятия практические занятия контрольные работы	<b><i>38</i></b> <b><i>-</i></b> <b><i>-</i></b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>38</i></b>
в том числе: – подготовка сообщений на предложенные темы, – подготовка к лабораторным занятиям, оформление отчетов, – работа с конспектом, учебной литературой, – подготовка к диф.зачету	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Информатика и программное обеспечение персонального компьютера</b>		<b>78</b>	
<b>Тема 1.1. Информатика и информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Информатика - состав и структура. Соотношение понятий «информация», «данные», «знания»		1
	2. Структуризация взаимосвязи информатики. Уровни информационных процессов		1
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом и учебной литературой	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>50</b>	
	1. Текстовая информация. Модель документа		1
	2. Языки разметки документов		1
	3. Текстовый редактор Word		2
	4. Работа с электронными таблицами		2
<b>Тема 1.2. Технологии обработки документов</b>	<b>Лабораторные занятия</b>	<b>34</b>	
	1. Создание, редактирование и форматирование документа		2
	2. Создание списков, работа с таблицами, математические формулы		2
	3. Вставка нумерации страниц, колонтитулов, списков, формирование оглавления		2
	4. Сортировка и фильтрация данных, обмен данными между Excel и Word		2
	5. Создание многотабличной базы данных, форм, отчетов		2
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом учебной литературы, подготовка отчетов по лабораторным работам	8	
<b>Тема 1.3. Мультимедийные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	1. Обработка аудиоинформации. Форматы записи-воспроизведения аудиосигналов		1
	2. Технологии статических изображений. Программные средства обработки изображений		1
	3. Цифровое видео. Элементы технологии алгоритмов MPEG		1
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом учебной литературы, подготовка сообщений «Типы компьютерной графики»	3	

Тема 1.4. Информационные кросстеxнологии	Содержание учебного материала		11	1 1 1
	1. Оптическое распознавание символов			
	2. Системы распознавания речи. Системы генерации речи			
	3. Системы автоматизированного и автоматического перевода текстов			
	Лабораторные занятия			
Раздел 2. Информационно-вычислительные сети	Практические занятия		-	-
	Контрольные работы		-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом учебной литературой, подготовка сообщений «Системы автоматизированного перевода текста», «Системы генерации речи»	5		
		31		
	Содержание учебного материала	14		
Тема 2.1. Сетевые информационные технологии Интернет	1. Технология Интернет. Прикладные протоколы коммутации Интернет		4	2 2 2 2
	2. Распределенные файловые системы Интернет. Распределенные информационные системы Интернет			
	Лабораторные занятия			
	1. Работа в сети Интернет			
	2. Работа с электронной почтой			
Тема 2.2. Технологии распределенной обработки информации	Практические занятия		-	-
	Контрольные работы		-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, с учебной литературой, подготовка отчетов по лабораторным работам	6		-
	Содержание учебного материала	8		
	1. Распределенные базы данных. Архитектура сервера баз данных			1
Тема 2.3. Защищенные информационные технологии	2. Объектно-ориентированные технологии распределенной обработки			1
	Лабораторные занятия		-	-
	Практические занятия		-	-
	Контрольные работы		-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, с учебной литературой	4		
Тема 2.3. Защищенные информационные технологии	Содержание учебного материала	9		
	1. Криптографические методы защиты данных			1
	2. Компьютерные вирусы и защита от них			2
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
Тема 2.3. Защищенные информационные технологии	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, с учебной литературой, подготовка сообщений «Компьютерные вирусы», «Антивирусные программы», «Криптографические методы защиты»	5		



Диф.зачет		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к диф.зачету	3	
	Итого:	114	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Компьютерные технологии».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с мультимедиа проектором;
- лицензионное программное обеспечение.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Гагарина, Л.Г. Информационные технологии: учебное пособие для студ. учрежд. СПО / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.
2. Гвоздева, В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник для студ. учрежд. СПО. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015.
3. Немцова, Т.И. Базовая компьютерная подготовка. Операционные системы, офисные приложения, Интернет: практикум по информатике: учебное пособие для студ. учрежд. СПО / Т.И. Немцова, С.Ю. Голова, Т.В. Казанкова - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.
4. Румянцева, Е.Л. Информационные технологии: учебное пособие для студ. учрежд. СПО / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ФОРУМ: Инфра- М, 2013.
5. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учрежд. СПО. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.

**Дополнительные источники:**

1. Калабухова, Г.В. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: учебное пособие / Г.В. Калабухова, В.М. Титов. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2013.
2. Королева, О.Н. Поисковые системы ссти Internet: курс лекций/ О.Н.Королева, А.В.Мажукин, Т.В.Королева. - М.: Московский гуманитарный университет, 2012.
3. Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: учебно-методическое пособие. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015.
4. Могилев, А. Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации/ А.В.Могилев, Л.В.Листрова. - СПб.: БХВ-Петербург, 2010.
5. Партыка, Т.Л. Информационная безопасность: учебное пособие для студ. учрежд. СПО /Т.Л.Партыка, И.И.Попов.-М.: Форум, 2014.
6. Плотникова, Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные

технологии (ИКТ): учебное пособие для студ. учреждений СПО. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014.

7. Радаева, Я. Г. Word 2010: Способы и методы создания профессионально оформленных документов: учебное пособие. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2013.

#### **Интернет ресурсы:**

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/С.В. Назаров, С.Н. Белоусова, И.А. Бессонова, Р.С. Гиляревский, Л.П. Гудыно, В.С. Егоров, Д.В. Исаев, А.А. Кириченко, А.П. Кирсанов, Ю.П. Кишкович, Т.К. Кравченко, Д.В. Куприянов, А.В. Меликян, А.П. Пятибратов. - М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2012. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/informatics/fundamentti/>, свободный.
2. Кокин, А.В. Сайт для профессионалов Word [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://wordexpert.ru/>, свободный.
3. Обучение работе с приложениями пакета Office 2013 [Электронный ресурс]: учебные курсы Microsoft. - Режим доступа: <http://office.microsoft.com/ru-ru/training> свободный.
4. Ткаченко, В. Дистанционное обучение. Онлайн учебники: информатика, компьютерные сети и телекоммуникации, основы электронного бизнеса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.lessons-tva.info/edu/edu.html>, свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, опроса, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<b>Уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с программами обработки текста, электронными таблицами;</li> <li>- работать с антивирусными программами, с архиваторами;</li> <li>- использовать возможности локальной компьютерной сети в профессиональной деятельности;</li> <li>- находить информацию в глобальной сети Интернет;</li> </ul>	<p>Использование текстовых редакторов и табличных процессоров</p> <p>Использование антивирусных программ и архиваторов</p> <p>Передача информации средствами локальной компьютерной сети</p> <p>Поиск нужной информации в сети Интернет</p>	Лабораторные работы, тестирование, экспертная оценка выполнения лабораторных работ
<b>Знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>- технологию и программы обработки текстов;</li> <li>- технологию работы с электронными таблицами;</li> <li>- основы работы с графическими редакторами;</li> <li>- основные вопросы работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</li> </ul>	<p>Знание базовых системных продуктов прикладных программ</p> <p>Знание технологии и программ для обработки текста</p> <p>Знание технологии работы с электронными таблицами</p> <p>Знание основ работы в графических редакторах</p> <p>Знание основные вопросы и приемы работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; тестирование</p> <p><b>Итоговый контроль:</b> дифференцированный зачет</p>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	наблюдение, собеседование,
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в почтовой службе оценка эффективности и качества выполнения работ	решение ситуационных задач; решение типовых задач; наблюдение за организацией деятельности в различных ситуациях
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области применения компьютерных технологий	

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	наблюдение за организацией работы с информацией, за организацией коллективной деятельности, общением с клиентами, руководством
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Работа с компьютерными программами для решения профессиональных задач; просмотр видеороликов по темам курса	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу и принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации; экспертные оценки
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении материала курса	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области развития почтовой связи	