**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1 Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:** дисциплина ОП 03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществлять профессиональную деятельность на правовой основе.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей";

- общие положения федеральных законов от 17 июля 1999 г. N 176-ФЗ "О почтовой связи", от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи";

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины ОП 11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» у обучающегося формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

 В результате освоения учебной дисциплины ОП 11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама).

ПК 1.2. Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа.

ПК 3.3. Обеспечивать техническую безопасность работы ОПС и рабочих мест.

ПК 3.4. Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 96 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 40 часов;

самостоятельной работы студента 32 часа;

практической работы 24 часа.

**5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Основы права

Тема 1.1. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства

Раздел 2. Трудовое право

Тема 2.1. Трудовые правоотношения. Понятие, субъекты трудового договора

Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха

Тема 2.3. Заработная плата

Тема 2.4. Трудовая дисциплина и материальная ответственность

Тема 2.5. Конституция - основной закон государства

Тема 2.6. Социальное обеспечение граждан

Тема 2.7. Трудовые споры

Раздел 3. Гражданское право

Тема 3.1. Физические и юридические лица

Тема 3.2. Право собственности

Тема 3.3. Правовое регулирование договорных отношений

Тема 3.4. Гражданско-правовой договор и его виды

Тема 3.5. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности

Тема 3.6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 3.7. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности

Раздел 4. Административное право

Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность

Тема 4.2. Защита нарушенных прав