**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 12 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСНАЛОМ**

**1.1 Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.01 «Радиоаппаратостроение».

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:** дисциплина ОП. 12 «Управление персоналом» включена в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

-использовать современные технологии менеджмента;

-организовывать работу подчиненных;

-мотивировать исполнителей на повышение качества труда;

-обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

-функции, виды и психологию менеджмента;

-основы организации работы коллектива исполнителей;

-принципы делового общения в коллективе;

-информационные технологии в сфере управления производством;

-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины ОП. 12 «Управление персоналом» у обучающегося формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 55 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 42 часа;

самостоятельной работы студента 13 часов;

**5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы управления персоналом.

Тема 1.1. Предмет, цели и задачи дисциплины.

Тема 1.2. Технология управления персоналом.

Тема 1.3. Жизненный цикл организации.

Тема 1.4. Испытательный срок.

Тема 1.5. Адаптация персонала.

Тема 1.6. Обучение персонала.

Тема 1.7. Карьера.

Тема 1.8. Движение персонала организации.

Тема 1.9. Трудовая и исполнительская дисциплина.

Раздел 2. Организация и ее среда.

Тема 2.1. Организация как объект управления.

Тема 2.2. Структура организации.

Тема 2.3. Понятие мотивации.

Раздел 3. Руководство организацией как социальной системой.

Тема 3.1. Управленческое решение.

Тема 3.2. Лидерство и управление персоналом.

Тема 3.3. Стили управления.

Тема 3.4. Имидж современного менеджера.

Тема. 3.5. Природа производственных конфликтов.

Раздел 4. Компетентность в общении.

Тема 4.1. Деловое общение.

Тема 4.2. Решение проблемы собственного трудоустройства.

Тема 4.3. Профессиональное развитие менеджера.