

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома  
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж  
радиоэлектроники»  
Н.А. Сытник  
2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж  
радиоэлектроники»  
О.Ф. Касперова  
(подпись)  
« 22 » 2023 г.



Положение  
по учету микроповреждений (микротравм) работников  
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, и действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники», предупреждения производственного травматизма.

1.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно и входит в обязанности специалиста по охране труда.

1.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодатель должен:

- 1.3.1. Организовать ознакомление должностных лиц с данным положением;
- 1.3.2. Организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- 1.3.3. Организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксации

результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, (приложении № 1) к данному положению.

1.3.4. Обеспечить доступность бланка Справки на бумажном носителе;

1.3.5. Организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложении № 2)

1.3.6. Назначить ответственным за учет и хранение справок и Журнала специалиста по охране труда. Установить сроки хранения Справки и Журнала не менее 1 года.

1.4. Термины:

• **безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

• **вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

• **микроповреждения (микротравмы)** – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения (микротравмы) работников).

• **опасность** – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;

• **опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

• **производственная деятельность** – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;

• **профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;

• **работодатель** – директор колледжа, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;

• **работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

• **рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

- **требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

- **управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

## **2. Цели и задачи расследования и учета микроtraвм.**

2.1. Мониторинг микроtraвм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2. Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие расследования и учет микроtraвм позволяют:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие,

- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микроtraвами и несчастными случаями.

2.3. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микроtraвм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков на предприятии и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

## **3. Обязанности сторон в случае микроtraвмы.**

3.1. Работодатель в соответствии с требованиями ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по сохранению жизни и здоровья работников.

3.2. Работник в соответствии с требованиями ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в колледже или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.3. Работодатель должен:

- установить порядок расследования и регистрации микроtraвм
- регистрировать происшедшие микроtraвмы в журнале регистрации и учета микроtraвм
- обеспечить наличие бланков справки о расследовании микроtraвмы для своевременного оформления результатов расследования;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микроtraвм на производстве (при их наличии).

#### 4. Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм).

4.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю (руководителю структурного подразделения, должностному лицу).

4.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику колледжа, последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника должностному лицу согласно пункту 4.1.

4.3. Должностным лицам (указанным в пункте 4.1.) после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.4. Должностным лицам (указанным в пункте 4.1.) необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или, работника, назначенного ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) директора колледжа, о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании специалиста по ОТ (либо уполномоченного лица) рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

4.5. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника, специалисту по ОТ необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок 1 календарный день. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

4.6. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по ОТ (уполномоченному лицу) целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, непосредственный руководитель. Проводится опрос очевидцев.

4.7. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

4.8. Специалисту по ОТ по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения, необходимо составить Справку (Приложение №1):

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

4.9. Специалисту по ОТ (уполномоченному лицу) необходимо обеспечивать регистрацию в Журнале соответствующих сведений (Приложение №2), а также с участием руководителя пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.10. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

4.10.1. обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

4.10.2. организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

4.10.3. физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

4.11. Руководитель структурного подразделения пострадавшего по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий

4.12. Директор коллежа (работодатель):

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

РАЗРАБОТАНО:

Специалист по охране  
труда



Слабко С.В.

**Справка**  
**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению**  
**микрповреждения (микротравмы) работника**  
**ГБПОУ РК « Симферопольский колледж радиоэлектроники»**

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микрповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микрповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи:

Характер (описание) микротравмы

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

(изложение обстоятельств получения работником микрповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микрповреждению (микротравме):

\_\_\_\_\_

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микрповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, дата)