

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 25
«31» января 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж радиоэлектроники»
от 01 февраля 2023г.№52-1/02-01

С изменениями и дополнениями
Приказ №226-1/02-01
от 30.08.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей, учебных дисциплин, практик

1. Общие положения

1.1 Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик определяет цель, задачи, сущность и компоненты комплексного учебно-методического обеспечения образовательных программ среднего профессионального образования ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» (далее – Колледж).

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минпросвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 762 от 24.08.2022 г.;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. (с изменениями и дополнениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Нормативно-методических документов Министерства просвещения Российской Федерации.

1.2 Комплексное учебно-методическое обеспечение профессиональных модулей, учебных дисциплин, практик (далее – КУМО) представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, используемых в процессе подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС, реализуемых в Колледже.

1.3 КУМО является инструментом, необходимым условием для обеспечения качества преподавания и достижения высоких результатов образовательного процесса, а также является основой для оценки и планирования работы цикловой

методической комиссии по дальнейшему совершенствованию методического обеспечения учебного процесса.

1.4 Основной целью разработки КУМО является создание условий для реализации требований ФГОС СПО посредством предоставления обучающимся полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной части ОПОП.

1.5 Основными задачами при разработке КУМО являются:

- систематизация нормативных, методических, стандартизирующих документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по профессиям и специальностям;
- оптимизация подготовки и проведения занятий, улучшение качества образовательного процесса;
- методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;
- обеспечение единства требований к результатам освоения знаний, умений и практического опыта обучающихся и системы контроля качества обучения;
- совершенствование профессионализма преподавателей и передача педагогического опыта;
- создание условий для внедрения современных компетентностно-ориентированных образовательных технологий;
- оптимальное использование ресурсов колледжа для качественной подготовки рабочих и специалистов.

1.6 КУМО создаются отдельно по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, рассматриваются и получают одобрение на заседании соответствующих цикловых методических комиссий, затем получают одобрение на заседании методического совета (Приложение 1). Разработка КУМО является обязательной частью учебно - методической работы преподавателя (мастера производственного обучения).

1.7 КУМО для очной формы обучения дополняются документами, учитывающими специфику обучения по заочной форме.

1.8 Все структурные элементы КУМО должны быть скомплектованы в отдельной папке в печатном варианте, храниться у преподавателя (в учебном кабинете, лаборатории, мастерской), а также должны быть продублированы в печатном (и электронном) виде в методическом кабинете Колледжа.

1.9 КУМО должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях цикловых методических комиссий, постоянно обновляться и совершенствоваться. В планах работы должен быть предусмотрен пересмотр КУМО не реже 1 раза в 3 года и обновление отдельных его документов.

2 Основные требования к составу КУМО профессиональных модулей, учебных дисциплин

2.1 Важно, чтобы вся документация была не формальным набором документов, а действенным инструментом совершенствования образовательного процесса, повышения его качества и результативности.

2.2 Состав и структура КУМО конкретного профессионального модуля или дисциплины создаются и рассматриваются соответствующей цикловой методической комиссией, предоставляются заместителю директора по УР для формирования ОП СПО по специальности/профессии, который согласуется с представителем работодателя и утверждается директором Колледжа.

2.3 КУМО состоит из трёх разделов:

1. Регламентирующая документация
2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (ПМ)
3. Фонды оценочных средств.

В раздел 1 «Регламентирующая документация» входят следующие документы:

1. Выписка из протокола заседания цикловой методической комиссии.
2. Выписка из учебного плана (Приложение 2).
3. Рабочая программа учебной дисциплины (*ПМ, практик*).

Если КУМО по профессиональному модулю, то в Раздел 1 «Регламентирующая документация» включаются:

- Рабочие программы учебной и производственной практик

Раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины(ПМ)» является основным и содержит требования и рекомендации по проведению лабораторно-практических занятий (работ), курсовому проектированию, а также обеспечивает условия для научной организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Материал разрабатывается, исходя из требований к формируемым компетенциям по темам занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя на занятии и максимальную активизацию, развитие способностей обучающихся.

В раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» входят следующие материалы:

- 1.1. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
2. Методические указания к практическим / лабораторным занятиям (если предусмотрено учебным планом).
3. Методические указания по выполнению курсовой работы/ проекта (*при его наличии в соответствии с учебным планом*).
4. Методические указания по выполнению обязательной домашней контрольной работы (*для заочной формы обучения при ее наличии*).

Раздел 3 «Фонд оценочных средств» содержит материалы, обеспечивающие контроль усвоения обучающимися предметного содержания учебной дисциплины (ПМ) на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

В раздел 3 «Фонд оценочных средств» входят следующие материалы:

1. Паспорт
1. Образцы оценочных средств для текущего контроля
2. Комплект вариантов итоговых (зачетных) контрольных работ (заданий) в соответствии с календарно-тематическим планом (*при наличии*).
3. Перечень вопросов к зачету по учебной дисциплине/МДК. (*при наличии*)
4. Перечень экзаменационных вопросов, экзаменационно-практических задач, комплект экзаменационных билетов (*при наличии*)

5. Перечень таблиц, схем, моделей, макетов, допущенных для использования на экзамене (зачёте).

6. Оценочные средства по практике (учебной и производственной)

6. Фонд оценочных средств для проведения экзамена квалификационного (для ПМ).

3. Организация контроля за качеством содержания КУМО

3.1 Ответственность за разработку КУМО по учебным дисциплинам, профессиональным модулям возлагается на преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих данные дисциплины и модули.

3.2 Контроль содержания и качества подготовки документации КУМО по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, контроль обеспеченности всех дисциплин учебного плана специальности (профессии) КУМО осуществляется председателями цикловых методических комиссий, методистами колледжа. Результаты представляются педагогами, реализующими учебные дисциплины, профессиональные модули на заседании комиссий. По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки КУМО по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по специальностям (профессиям), даются рекомендации по совершенствованию разработанного КУМО.

3.3 Методическая служба колледжа:

- оказывает методическую помощь преподавателям-разработчикам по составлению КУМО и по его оформлению;

- осуществляет проверку соответствия содержания учебного материала утвержденной рабочей программе;

- осуществляет распространяющую функцию (сайт, публикации, выставки).

3.4 Контроль содержания и качества КУМО ОПОП по реализуемым направлениям подготовки в Колледже возлагается на заместителя директора по учебной работе.

Разработчик

Руководитель методической службы



Н.А. Сытник

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



В.И. Полякова

Заместитель директора по учебно-производственной работе



А.А. Кирейшина

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»

ОДОБРЕНО

на заседании Методического
совета

Протокол № ____ от «_» __ 202_ г.

Председатель _____ В.И. Полякова

**КОМПЛЕКС УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ/ДИСЦИПЛИНЕ**

(код и наименование)

Направление: _____
(код и наименование)

Специальность/профессия _____
(код и наименование)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Цикловой
методической комиссии № _____

Протокол № _ от «_» _ 202_ г.

Председатель ЦМК № ____
_____ *подпись, Ф.И.О.*

г. Симферополь,
202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ (примерное)

I Регламентирующая документация

1. Выписка из протокола заседания ЦМК
2. Выписка из учебного плана
3. Рабочая программа учебной дисциплины (*ПМ, практик*).

II Учебно-методическое обеспечение дисциплины/ПМ

1. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
2. Методические указания к практическим / лабораторным занятиям (*если предусмотрено учебным планом*).
3. Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта (*если предусмотрено учебным планом*).
4. Методические рекомендации по выполнению обязательной домашней контрольной работы (*для заочной формы обучения при ее наличии*).

III Фонд оценочных средств

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
"Симферопольский колледж радиоэлектроники"

ВЫПИСКА ИЗ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Специальность: 11.02.01 "Радиоаппаратостроение"

Форма обучения - очная _____ учебный год

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля						Учебная нагрузка обучающихся, ч.																																							
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие формы контроля	Максимальная	Самостоятельная	Курс 2																																					
										Обязательная						3 сем				4 сем																											
										в том числе						16 нед						23 нед																									
										в том числе						Всего	Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.	Максим.	Самост.	Обязательная	Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.	Максим.	Самост.	Обязательная	Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.													
ЕН.04	Физика	3					69	23	46	26	20	69	23	46	26																					20											

Зав. отделением

Е.А. Гевель

