

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
“СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ”**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
радиоэлектроники»
от 28.08.2019 г. № 137а/02-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования публичного отчета (доклада) руководителя
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования публичного отчета (доклада) руководителя ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 № 13/312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений);

– Уставом ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного отчета руководителем Колледжа, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный отчет (доклад) руководителя Колледжа (далее Отчет):

– аналитический публичный документ в форме периодического отчета перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения;

– адресован широкому кругу читателей, представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и их родителям (законным представителям), работникам системы образования,

представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;

– представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности Колледжа, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Колледжа, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;

– дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах Колледжа для его настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах Колледжа;

– отражает состояние дел в Колледже и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

2. Особенности и функции публичного отчета

2.1. Основными целями Отчета являются:

– обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;

– информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Колледжа, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2.2. Особенности отчета:

– аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития Колледжа;

– ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

– регулярность представления Отчета - 1 раз в год;

– отчетная информация предоставляется за календарный год.

2.3. Основные функции Отчета:

2.3.1. Информирование общественности:

– об особенностях организации образовательного процесса, укладе Колледжа, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

– о выполнении государственного заказа на образование.

2.3.2. Получение общественного признания Колледжа и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Колледжа.

2.3.3. Привлечение общественности:

– к оценке деятельности Колледжа;

– к разработке предложений и планированию деятельности по развитию Колледжа.

3. Структура и содержание публичного отчета

3.1. Структура Отчета является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется Колледжем самостоятельно.

3.2. Содержание Отчета должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Колледжа, оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Отчет включает в себя общие сведения о Колледже и краткую информацию о нем, организационно-правовое обеспечение образовательного процесса, описание учебной и материально-технической базы Колледжа, кадровое обеспечение образовательного процесса, раскрывается учебная, воспитательная, методическая работа и социальная защита обучающихся, финансовое обеспечение функционирования и развития Колледжа. Текстовая часть разделов иллюстрируется необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.

3.4. Требования к информации включаемой в отчет:

3.4.1. Требования к качеству информации:

– актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

– достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критериям надежности.

– необходимость и достаточность - приводимые данные, факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного отчета.

3.4.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, диаграмм. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Отчет в своем объеме был доступен для чтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.4.3. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

3.4.4. Основным источником информации для Отчета является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований Колледжа.

4. Порядок подготовки и утверждения публичного отчета

4.1. Процедура подготовки отчета включает в себя следующие этапы:

– планирование и подготовка работ по представлению аналитической информации;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета.

4.2. Сроки, состав лиц (рабочая группа, ответственный исполнитель), привлекаемых для подготовки отчета, определяются Колледжем самостоятельно.

4.3. В подготовке и обсуждении Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители), общественные и коллегиальных органы.

5. Публикация, презентация публичного отчета

5.1. Отчет публикуется и распространяется в формах, возможных для Колледжа - в сети «Интернет», на официальном сайте Колледжа.

5.2. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация Колледжа обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

5.3. В Отчет в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.