

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 25
«31» января 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж радиоэлектроники»
от 01 февраля 2023г. №52-1/02-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1 Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее- ОП СПО).

1.2 Данное Положение разработано на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минпросвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 762 от 24.08.2022 г.;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основой системы оценки качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования и формой контроля учебной работы.

1.4 Текущий контроль и промежуточная аттестация предусматривает решение следующих задач:

- оценивание качества освоения обучающимися ОП СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения;

1.5 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин (далее –УД), междисциплинарных курсов (далее-МДК), профессиональных модулей (далее –ПМ);
- оценка сформированности компетенций, готовности к профессиональной деятельности.

1.6 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет (дифференцированный зачет).

1.7 Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом по специальности/профессии, разработанным Колледжем в соответствии с ФГОС СПО и календарным графиком учебного процесса.

1.8 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации формируются фонды оценочных средств (далее-ФОС) по каждой специальности/профессии.

1.9 Фонды оценочных средств разрабатываются Колледжем с учетом реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования.

1.10 Основные требования, предъявляемые к ФОС:

- интегративность: междисциплинарный характер, связь теории и практики, профессиональных и общих компетенций;
- проблемно-деятельностный характер;
- ориентация на применение умений и знаний в нетиповых ситуациях (не тождественность предлагаемых заданий стандартизированным учебным задачам);
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

1.11 Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию образовательного процесса после сессии могут выносятся на обсуждение педагогического совета.

2 Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся.

2.2 Текущий контроль успеваемости по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и учебным практикам проводится в пределах

учебного времени, отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса или учебной практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3 Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в течение семестра. Методы и формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики.

С этой целью преподаватель создает фонд оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю. Фонды оценочных средств обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии.

2.4 Формами текущего контроля являются:

- устный опрос на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- письменные работы;
- контроль выполнения самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита и проверка отчетов лабораторных и практических работ;
- индивидуальные работы (проекты);
- контрольные работы;
- конференции;
- решение ситуационных задач;
- тесты и другие формы текущего контроля.

2.5 В качестве текущего контроля успеваемости также может оцениваться выполнение обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в предметных кружках, работа с информационными источниками и другое.

2.6 Оценками текущего контроля успеваемости обучающихся являются: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае непосещения студентами более 70 % всего объема учебных занятий по неуважительной причине в журнале учета обучения ставится запись «н/а» - не аттестован. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 70% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебной работе, по согласованию с преподавателем и заведующим отделением.

2.7 Лабораторные и практические занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Полученные при передаче оценки проставляются преподавателями в Журнале через дробь.

3 Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр и учебный год. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся. Промежуточная

аттестация проводится согласно календарному графику учебного процесса по утвержденному расписанию. Образец расписания промежуточной аттестации приведен в Приложении 1.

3.2 Количество экзаменов, выносимых на сессию, не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов – 10 (без учёта зачётов по физической культуре).

3.3 Экзамен (квалификационный) – форма независимой оценки результатов освоения студентами профессиональных модулей с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ОП СПО» ФГОС СПО.

3.4 Зачёт (дифференцированный зачет) как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика) в следующих случаях:

- дисциплина, междисциплинарный курс изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на дисциплину, междисциплинарный курс запланирован небольшой объем часов обязательной учебной нагрузки;
- каждый вид и этап практики завершается зачётом (дифференцированным зачетом) освоенных обучающимся общих и профессиональных компетенций.

3.5 Зачёт (дифференцированный зачет) проводятся за счёт объёма времени, отводимого на проведение дисциплины (междисциплинарного курса, практики).

4 Подготовка и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1 Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу

4.1.1 На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов (приложение 1), которое подписывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором. При составлении расписания должны соблюдаться следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии.

Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

4.1.2 В расписание экзаменов вносятся консультации по каждой дисциплине не менее 2-х академических часов на группу. Консультации проводятся накануне экзамена за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.1.3 На сдачу одного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.

4.1.4 К экзамену по дисциплине (междисциплинарному курсу), допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические работы, расчётно-графические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

4.1.5 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы, которые должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний, позволить оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

4.1.6 Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем (-ями) дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий не позднее, чем за месяц до начала сессии.

4.1.7 На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (форма 7), содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны иметь равноценный характер, формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.

4.1.8 Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.1.9 Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

4.1.10 Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

4.1.11 Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.1.12 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (форма 1) (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.1.13 В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.2 Подготовка и проведение экзамена квалификационного

4.2.1 Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), включая выполнение практических и самостоятельных внеаудиторных работ; учебной и производственной практик (по профилю специальности); курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

4.2.2 Экзамен квалификационный проводится по завершении изучения профессионального модуля и проводится в форме выполнения практических заданий.

4.2.3 Экзамен квалификационный может проводиться как за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в конце установленного срока

прохождения практики. Экзамен квалификационный может объединять несколько профессиональных модулей.

4.2.4 Для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю готовится фонд оценочных средств на основе программы профессионального модуля.

4.2.6 Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения практического задания.

4.2.7 К началу экзамена квалификационного готовятся следующие документы:

- фонд оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др.;
- сводная ведомость по профессиональному модулю (форма 4);
- оценочный лист экзамена квалификационного по профессиональному модулю (форма 5);
- протокол экзамена квалификационного по профессиональному модулю (форма 6);
- журнал учебных занятий;
- зачётные книжки.

4.2.8 Фонды оценочных средств для проведения оценочных процедур в рамках экзамена квалификационного готовятся преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, рассматриваются и одобряются на заседаниях цикловых методических комиссий, согласуются с работодателями, утверждаются директором колледжа.

4.2.9 Для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю создается аттестационная комиссия в составе представителей учебного заведения (администрация, мастера производственного обучения, ответственный секретарь) и работодателя.

4.2.10 Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения практического задания.

4.2.11 По результатам сдачи экзамена квалификационного ответственный секретарь делает запись в зачетной книжке «ПМ_ освоен/оценка», которая удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

4.2.12 В случае неявки студента на экзамен квалификационный в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Общая оценка аттестационной комиссии» производится запись «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен, заведующий отделением назначает новый срок сдачи экзамена квалификационного, но не ранее чем через 30 дней.

4.3 Подготовка и проведение зачёта (дифференцированного зачета)

4.3.1 К сдаче зачёта (дифференцированного зачета) допускаются студенты, имеющие положительную оценку по дисциплине (междисциплинарному курсу) по результатам текущего контроля успеваемости.

4.3.2 Зачёт (дифференцированный зачет) может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, тестирования и др. Преподаватель может выставить зачет по текущим оценкам, при условии выполнения студентом всех видов работ (лабораторных, практических, контрольных работ и внеаудиторной самостоятельной работы).

4.3.3 Уровень подготовки обучающихся фиксируется в журнале учебных занятий и зачётной книжке: при проведении зачёта – словом («зачтено») или при проведении дифференцированного зачета - баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3.4 Оценка за дифференцированный зачет (форма 2) является окончательной оценкой по дисциплине (междисциплинарному курсу) за данный семестр.

5 Ликвидация академической задолженности

5.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которую студенты обязаны ликвидировать.

5.2 Студенты, не сдававшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, проходят повторную промежуточную аттестацию в течении первых 2-х месяцев с начала семестра в соответствии с расписанием ликвидации академических задолженностей, составленным заведующим отделением.

5.3 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз. Указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации. Если повторная промежуточная аттестация проводится во второй раз, то для ее проведения приказом директора создается комиссия. Комиссия должна состоять не менее чем из трёх человек.

5.4 Расписание промежуточной аттестации составляется с указанием дисциплины, точного времени, места повторного проведения зачетов и экзаменов (аудитории), ФИО преподавателя, подписывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором.

5.5 Расписание промежуточной аттестации размещается не позднее, чем за одну неделю до ее начала на информационном стенде.

5.6 Не допускается проведение ликвидации академических задолженностей

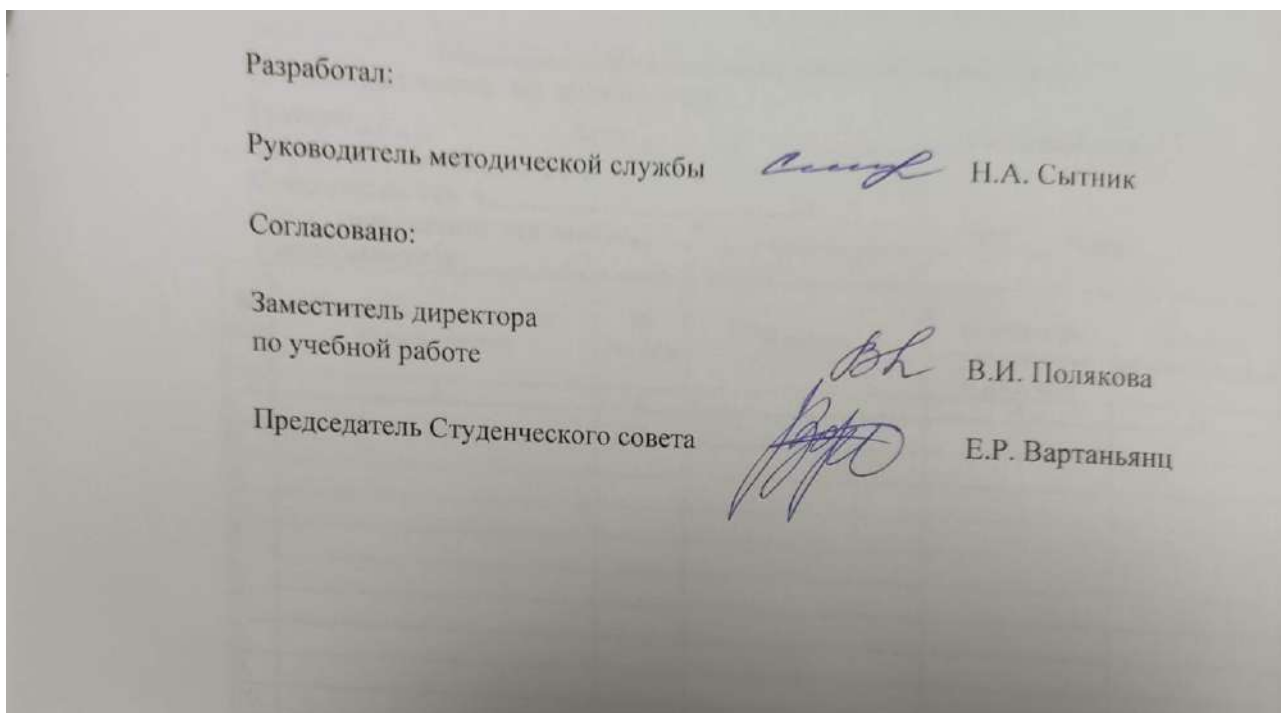
- в период каникул;
- по 2 и более дисциплинам в день;
- вне утвержденного расписания.

5.7 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.8 На старших курсах с разрешения директора допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок. Повторная сдача экзамена (дифференциального зачета) производится по направлению, полученному на отделении. Оценка из направления выставляется в журнал рядом с

первоначально полученной оценкой. В зачетной книжке оценка выставляется на странице того семестра, когда данная дисциплина изучалась.

5.9 Студенты, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные учебной частью сроки, отчисляются из учебного заведения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и выполнению учебного плана.



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
результатов промежуточной аттестации по
дисциплине/междисциплинарному курсу

(наименование учебной дисциплины/ междисциплинарного курса)

Количество часов на дисциплину _____

Группа _____ Курс _____ учебный год _____

Форма обучения _____

Специальность « _____ »

Дата проведения экзамена „ _____ ” _____ 201__ года

Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	№ билета	Оценка	Оценка (в приложение в диплом)	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					

Итоги сдачи экзамена

Оценка	Всего оценок	Средний балл
Отлично		Абсолютная успеваемость, %
Хорошо		Качественная успеваемость, %
Удовлетворительно		
Неудовлетворительно		

Преподаватель _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Заведующий отделением _____ (подпись)

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

результатов промежуточной аттестации по
дисциплине / междисциплинарному курсу

.....
(наименование учебной дисциплины)

Количество часов на дисциплину _____

Группа _____ Курс _____ учебный год

Форма обучения _____

Специальность « _____ »

Дата проведения экзамена „ _____ ” _____ 201__ года

Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Оценка (Зачтено/Не зачтено)	Оценка (в приложение в диплом)	Подпись преподавателя
1	2	4	5	6
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

Итоги сдачи зачета

Оценка	Всего оценок	
Отлично		Средний балл
Хорошо		Абсолютная успеваемость, %
Удовлетворительно		Качественная успеваемость, %
Неудовлетворительно		

Преподаватель _____

(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Заведующий отделением _____

(подпись)

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

(вид практики)

Группа _____ Курс _____ учебный год _____
 Форма обучения _____
 Специальность « _____ »
 Руководитель практики _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Итоговая оценка	Оценка (в приложение в диплом)	Подпись
1	2	4	5	6
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Итоги сдачи практики

Оценка	Всего оценок	
Отлично		Средний балл
Хорошо		Абсолютная успеваемость, %
Удовлетворительно		Качественная успеваемость, %
Неудовлетворительно		

Руководитель практики _____

(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Руководитель практики _____

(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Заместитель директора по УПР _____

(подпись)

Заведующий отделением _____

(подпись)

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

(код и наименование профессионального модуля)

Группа _____ Курс _____ учебный год _____

Форма обучения _____

Специальность _____

№ п/п	ФИО студента	МДК 03.01	МДК 03.01 Курсовой проект	УП 03.01	ПП 03.01
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Заведующий отделением _____ ФИО

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
по профессиональному модулю**

_____ (наименование)

Студента(тки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____, _____ курс по специальности

_____ (код, наименование)

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Итоги экзамена квалификационного

Вид профессиональной деятельности (коды проверяемых компетенций)	Фактическое кол-во баллов

ВПД (освоен/ не освоен) _____

Оценка (в приложение в диплом) _____

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж радиэлектроники»**

ПРОТОКОЛ № _____

результатов экзамена квалификационного по профессиональному модулю

(код, наименование)

Группа _____, _____ курса

Специальность _____

Дата проведения экзамена квалификационного _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета	Фактическое количество баллов	Результат (освоен/не освоен)	Оценка (в приложение в диплом)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Симферопольский колледж радиозлектроники»**

<p>Рассмотрено Цикловой методической комиссией №__</p> <p>«__»_____ 202__ г. Председатель ЦМК _____ФИО</p>	<p align="center">ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __</p> <p>Дисциплина _____ Специальность/профессия _____ Курс _____ Группа _____</p>	<p align="center">УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе</p> <p align="center">_____В.И.Полякова</p> <p align="center">«__»_____ 202__ г.</p>
--	---	--

- 1
- 2
- 3 (если предусмотрено практическое задание)

Преподаватель _____

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»**

ПРОТОКОЛ № _____

результатов квалификационного экзамена по профессиональному модулю

ПМ.0 Выполнение работ по профессии « _____ »

(код, наименование)

Группы _____, _____ курса 202_-202_ учебный год

Форма обучения _____

Специальность _____

Дата проведения квалификационного экзамена _____

К квалификационному экзамену допущено _____ обучающихся,
не допущено _____ обучающихся, не явилось _____ обучающихся.

По итогам квалификационного экзамена обучающиеся показали следующие результаты:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Вид профессиональной деятельности и освоен/не освоен	Оценка	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего	
				код, профессия	разряд
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					

Особые мнения членов экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ О.Ф. Касперова

_____ 20__ г.

« _____ » _____

РАСПИСАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым

«Симферопольский колледж радиоэлектроники»

20__ - 20__ учебный год

_____ семестр

Форма обучения

Дата, День недели	Название специальности		Название специальности	
	Номер группы 1 курса	Номер группы 2 курса	Номер группы 1 курса	Номер группы 2 курса
00.00.00 понедельник	Консультация, название дисциплины, фамилия и.о. преподавателя, номер аудитории, время начала консультации			
00.00.00 вторник	Экзамен, название дисциплины, фамилия и.о. преподавателя, номер аудитории, время начала экзамена			

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____