

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБПОУ РК  
«Симферопольский колледж  
радиоэлектроники»  
от 26.08.2024 г. № 208/02-01

**Карта коррупционных рисков деятельности  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж  
радиоэлектроники»**

**1. Общие положения**

1.1. Карта коррупционных рисков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский колледж радиоэлектроники» (далее – Колледж) разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- иные нормативно правовые акты Российской Федерации.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжа.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа и рационально использовать ресурсы на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1) представить деятельность учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

2) выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимуществ, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения. Участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа составляется «карта коррупционных рисков учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, а также комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков предоставлены схемы, по общепринятым стандартам считающиеся наиболее predisposing к возникновению фактов коррупционной направленности.

<b>Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)</b>	<b>Должность</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Степень риска (высокая, средняя, низкая)</b>	<b>Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска</b>
<i>Организация деятельности образовательного учреждения</i>	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению

				коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Работа со служебной информацией, документацией	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых функций.
Прием на работу сотрудника	Директор, руководитель отдела кадров, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Средняя	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения.
Деятельность образовательного учреждения	Педагоги, работники учреждения	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи.	Средняя	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного

				учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по закупкам	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его родственник.	Высокий	Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в образовательном учреждении. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Перераспределение функций между должностными лицами внутри организации. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
Оплата труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и на основании служебных записок. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение

				коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора, руководители методической службы	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция)
Аттестация обучающихся	Педагоги	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу	Главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.	Средняя	Организация контроля за ведением базы данных имущества. Разъяснение работникам образовательного учреждения обязанности незамедлительно сообщать директору о совершении коррупционного правонарушения.
Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти	Директор, работники учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам.	Средняя	Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщать директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

