

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
радиоэлектроники»
от 15.01.2024 г. № 27/02-01

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж
радиоэлектроники»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях формирования единого подхода к обеспечению профилактики и противодействия коррупции, защиты прав и свобод обучающихся и работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж радиоэлектроники» (далее — Колледж), для обеспечения законности и правопорядка; определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции, направления и меры предупреждения коррупционных правонарушений в Колледже.

1.2. Антикоррупционная политика Колледжа представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

1.3. Антикоррупционная политика Колледжа является локальным нормативным актом, обязательным для всех работников и обучающихся Колледжа.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ**

- 2.1. Задачами Антикоррупционной политики Колледжа являются:
- информирование работников и обучающихся Колледжа о нормативно-правовом обеспечении по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - определение основных принципов противодействия коррупции в Колледже;

– методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Колледже.

2.2. Противодействие коррупции в Колледже осуществляется на основе следующих основных принципов:

2.2.1. Принцип соответствия политики Колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключённым Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным правовым актам, применимым к Колледжу.

2.2.2. Принцип приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию.

2.2.3. Принцип личного примера руководства Колледжа.

Ключевая роль руководства Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.2.4. Принцип вовлеченности обучающихся и работников.

Информированность обучающихся и работников Колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Колледже таких антикоррупционных мер, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и при этом приносят значимый результат.

2.2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых или гражданско-правовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Колледжа за реализацию Антикоррупционной политики.

2.2.7. Принцип приоритета защиты прав и законных интересов работников Колледжа и их родственников, обучающихся Колледжа и их законных представителей, иных физических или юридических лиц, имеющих гражданско-правовые отношения с Колледжем.

2.2.8. Принцип взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями и заинтересованными гражданами.

2.2.9. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Колледже антикоррупционных стандартах работы.

2.2.10. Принцип комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых и иных мер.

2.2.11. Принцип должной осмотрительности.

Принцип, основанный на понятиях разумности и добросовестности, в соответствии с которым при совершении хозяйственных или принятии

управленческих решений необходимо учитывать сведения, достаточные для формирования разумно обоснованного мнения о наличии признаков недобросовестности контрагента или объективного мнения о кандидатуре соискателя на работу, а также при выполнении иных функциональных обязанностей работников Колледжа.

2.2.12. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

3.1. Коррупция – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Антикоррупционная оговорка – приложение к договору, соглашению, контракту Колледжа или раздел (часть раздела) в указанных документах, согласно которому стороны договариваются о недопущении совершения коррупционных действий при осуществлении взаимных обязательств, устанавливают последствия нарушения такой договоренности.

3.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.4. Коррупционно-опасная ситуация – любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для работника Колледжа антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

3.5. Работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Колледжем.

3.6. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Колледжем и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

3.7. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.8. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.9. Субъекты Антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и физические лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер по Антикоррупционной политике.

3.10. В Колледже субъектами Антикоррупционной политики являются должностные лица, работники Колледжа, обучающиеся всех форм обучения; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг лицам, обучающимся в Колледже.

3.11. Субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус и полномочия вопреки законным интересам государства, общества и Колледжа для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

3.12. Предупреждение коррупции — деятельность Колледжа, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.13. Противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов власти и органов власти субъектов федерации, местного самоуправления, институтов гражданского общества, учреждений, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

3.14. Личная заинтересованность работника Колледжа — заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.15. Конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.16. Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного

характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.17. Запрет дачи взяток (предмета коммерческого подкупа) — запрет предоставления, предложения или обещания предоставить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника с целью повлиять на решение иного лица в свою пользу либо в пользу третьего лица или организации.

3.18. Запрет получения взяток (предмета коммерческого подкупа) — запрет получения, принятия предложения получить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника за действия либо бездействие в пользу взяткодателя либо третьих лиц, входящие в должностные обязанности.

3.19. Посредничество во взяточничестве — непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки, а также обещание или предложение посредничества во взяточничестве.

3.20. Злоупотребление полномочиями — использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

3.21. Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением; незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.22. Конфликт интересов работника — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными

интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

3.23. Мошенничество, совершенное с использованием служебного положения — хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, совершенное с использованием служебного положения.

3.24. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица — незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЁ ДЕЙСТВИЕ

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются участники образовательных отношений, работники Колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также физические лица, выполняющие для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В случае заключения Колледжем договоров с контрагентами, содержащих условия и обязательства соблюдения Антикоррупционной политики, её действие распространяется на иных лиц (физических и юридических).

4.2. Должностными лицами и органами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Колледже и обеспечение контроля над её практической реализацией являются:

– директор и заместители директора, руководители структурных подразделений Колледжа (реализация мер Антикоррупционной политики непосредственно в каждом структурном подразделении);

– рабочая группа по противодействию коррупции в Колледже.

4.5. В соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Колледже создаётся Комиссия по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, основные функции, полномочия Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений регулируются отдельным локальным нормативным актом Колледжа.

При необходимости предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников, не относящихся к категории педагогических работников и при отсутствии споров между участниками образовательных отношений, для рассмотрения обстоятельств фактов нарушения трудовой дисциплины, установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности в Колледже могут создаваться временные комиссии с обязательным участием представителей работодателя, юрисконсульта и кадровой службы.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют директор Колледжа и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

5.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений назначается приказом директора Колледжа. В Колледже функционирует Рабочая группа по противодействию коррупции. В состав Рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета Колледжа, юрисконсульт.

5.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора Колледжа.

5.4. Члены Рабочей группы избирают председателя. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

5.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

5.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует директора Колледжа о результатах работы Рабочей группы;

- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками Колледжа, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения членам Рабочей группы,

осуществляет контроль за их выполнением.

5.5.2. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

5.3. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся по мере необходимости, обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

5.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники Колледжа или представители общественности.

5.5. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

5.6. Председатель и члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

6.1. Рабочая группа по противодействию коррупции выполняет функции в пределах своих полномочий:

6.1.1 Разрабатывает план мероприятий по противодействию коррупции;

6.1.2. Реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

6.1.3 Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в

Колледж;

6.1.4 Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

6.1.5 Проводит проверки локальных актов Колледжа на соответствие действующему законодательству;

6.1.6 Проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

6.1.7 Разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Колледжа;

6.1.8 Организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

6.1.9 Выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Колледжа рекомендации по устранению причин коррупции;

6.1.10 Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

6.1.11 Принимают заявления работников Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

6.1.12 Осуществляет анализ обращений работников Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

6.2. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

7. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Колледже осуществляется путем реализации следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Колледжа и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- сотрудничество Колледжа с правоохранительными органами;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Антикоррупционная политика Колледжа направлена на реализацию данных мер.

7.2. Возможные способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- добровольный отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа;
- увольнение работника по инициативе работника или по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка (ст. 80, 81 ТК РФ).

В каждом конкретном случае по договорённости Колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

8. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

8.1. Основными направлениями противодействия коррупции в Колледже являются:

8.1.1. Проведение единой политики в области противодействию коррупции;

8.1.2. Воспитание негативного отношения к коррупционному поведению у обучающихся и работников;

8.1.3. Введение антикоррупционных стандартов, то есть установление единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции;

8.1.4. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Колледжа;

8.1.5. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

8.1.6. Усиление контроля за своевременным и качественным решением вопросов, содержащихся в обращениях к должностным лицам, занимающим административные должности в Колледже;

8.1.7. Повышение уровня социальной защищённости обучающихся и работников Колледжа;

8.1.8. Усовершенствование кадровой политики Колледжа, системы отбора кадров, формирования кадрового резерва, привлечения на работу квалифицированных специалистов;

8.1.9. Повышение ответственности обучающихся и работников Колледжа за непринятие мер по устранению причин коррупции, за допущение фактов коррупции;

8.1.10. Определение подразделений, работников ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции;

8.1.11. Оценка коррупционных рисков; выявление и урегулирование конфликта интересов;

8.1.12. Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции; правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников, консультирование и обучение работников;

8.1.13. Внутренний контроль и аудит; принятие мер по противодействию и профилактике коррупции при взаимодействии с партнерами и организациями-контрагентами; взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;

8.1.14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

8.1.15. Участие в коллективных инициативах по противодействию и профилактике коррупции.

9. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Работники Колледжа, педагогические работники и обучающиеся в целях противодействия коррупции обязаны:

9.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

9.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

9.1.3. Незамедлительно информировать директора, непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

9.1.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами по договорам или иными лицами;

9.1.5. Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9.1.6. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий работников:

- заместители директора, руководители структурных подразделений;
- лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики; работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

– лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит.

9.1.7. Общие и специальные обязанности включаются в трудовые договоры, должностные инструкции работников и договоры на обучение.

При условии закрепления обязанностей работника по предупреждению коррупции в трудовом договоре или должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

9.1.8. Работникам запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Запрет не распространяется на случаи получения Работником подарков в связи с протокольными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и локальными нормативными актами Колледжа.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ

10.1. Колледж стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику Колледжа и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

10.2. В Колледже разработана антикоррупционная оговорка и внедрена практика подписания антикоррупционной оговорки с контрагентами при заключении договоров.

10.3. Колледж проводит разъяснительную работу с контрагентами при отказах от подписания антикоррупционных оговорок.

10.4. Колледж заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не указанными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Колледжа.

10.5. Колледж декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами и поддерживает государственную политику по выводу национальной экономики и ее стратегических отраслей из офшорной тени.

10.6. Колледжу и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Колледжа или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

11.1. Каждый работник Колледжа при заключении трудового договора

и обучающийся при поступлении должен быть ознакомлен с Антикоррупционной политикой Колледжа.

11.2. Работники Колледжа, независимо от занимаемой должности, а также обучающиеся в Колледже несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

12.1. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в установленном в Колледже порядке в случае: внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.