

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»

РАССМОТРЕНО

на заседании

Методического совета

« 30 » 08 2024г.

Протокол № 1

Председатель  В.И. Полякова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК

«Симферопольский колледж  
радиоэлектроники»

 Ф. Касперова

30 колледж 08 2024 г.



# ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2024-2025 учебный год



## Пояснительная записка

Подготовка конкурентоспособных специалистов, полностью адаптированных к современному рынку труда, способных к профессиональному росту и профессиональной мобильности, невозможна без системного обновления содержания и ресурсов обучения.

Большую роль в обеспечении качественной подготовки специалистов играет методическая работа колледжа, которая является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива. Четкая, на научной основе организованная методическая работа рассматривается как одно из основных направлений поступательного развития профессиональной образовательной организации.

Методическая работа носит целенаправленный и системный характер и представляет собой интеллектуальную деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения стоящих перед колледжем образовательных задач, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом и Программой развития колледжа с учетом основных направлений развития региональной системы среднего профессионального образования. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания молодежи.

**Миссия ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники»:** Обеспечение современного качественного образования посредством сохранения и приумножения научных, нравственных и культурных ценностей общества в целях обеспечения социально-экономического развития региона.

В Программе развития и модернизации Колледжа в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров в Республике Крым на 2018 – 2025 гг. (далее - Программа) методическая деятельность, является одним из важных факторов развития профессиональной образовательной организации в целом, обеспечивающая высокую степень готовности педагогического коллектива к инновационным процессам в профессиональном образовании.

**Цель работы методической службы:** Создание необходимых условий, способствующих повышению профессиональной компетентности инженерно-педагогических кадров, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентоспособного специалиста.

**Основной миссией** методической службы является содействие комплексному развитию колледжа, оказание реальной адресной помощи педагогам в развитии их профессионального мастерства, повышение творческого потенциала.

Работа методической службы в 2024/2025 учебном году будет ориентирована на реализацию стратегических направлений развития колледжа, задач, определенных в качестве приоритетных:

1. Организационно-методическое обеспечение образовательного процесса (оказание практической помощи молодым специалистам и педагогам колледжа, в том числе в период подготовки к аттестации; обеспечение

комплектования фондов оценочных средств, учебно-методической литературы; проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, презентаций цикловых методических комиссий)

2. Информационное обеспечение и консультационная поддержка (организация консультативной работы для педагогов, в том числе по организации образовательного процесса для профессий и специальностей из списка ТОП-50; консультирование педагогических работников и родителей по вопросам организации образовательного процесса, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидностью)

3. Научно-методическая и инновационная деятельность (формирование банка нормативно-правовой, научно-методической и иной информации; ознакомление педагогических работников с новыми направлениями в развитии профессионального образования, с новинками научно-педагогической и методической литературы, опытом инновационной деятельности педагогов)

4. Повышение уровня профессионализма преподавателей (прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов; популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований; формирование профессиональной компетентности педагогов в области информационно-коммуникационных технологий)

5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность (создание базы данных о педагогических работниках, мониторинга их потребностей; анализ результатов научно-методической работы, определение направлений ее совершенствования).

#### **Задачи:**

1. Обеспечение выполнения требований ФГОС СПО:

- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин/МДК/ПМ и использование инновационных технологий обучения;
- организация учебно-методического сопровождения реализации учебных дисциплин/МДК/ПМ и других видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС СПО.

2. Создание и совершенствование системных условий для развития социального, общественного, сетевого взаимодействия колледжа, обеспечивающих подготовку кадров в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, передовыми технологиями и запросами работодателей.

3. Содействие развитию кадрового потенциала колледжа посредством повышения квалификации педагогов с использованием дистанционных образовательных технологий и онлайн-обучения.

4. Активизация методической работы педагогов колледжа, творческой и научно-исследовательской деятельности студентов.

- организация работы педагогического коллектива по единой методической теме: **«Повышение качества образовательного процесса, методического обеспечения, эффективности практической подготовки обучающихся, направленных на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями работодателей»;**

- активизация научно-исследовательской работы преподавателей по приоритетным направлениям СПО;

- активизация внедрения современных моделей обучения;

- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно – ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения (дуальной, сетевой, электронной, на рабочем месте, развитие наставничества);

5. Создание и развитие комплекса условий для участия студентов в конкурсах, конференциях, олимпиадах профессионального мастерства, чемпионатах Профессионалы.

- развитие олимпиадного движения в колледже;

- разработка алгоритма подготовки студентов к участию в региональных и всероссийских соревнованиях профессионального мастерства;

6. Повышение уровня доступности образовательной среды посредством разработки и реализации адаптированных основных профессиональных образовательных программ.

7. Совершенствование деятельности ЦМК по проведению недель профессиональных дисциплин, открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий.

8. Активизация деятельности педагогов по изданию методических материалов и распространению своего педагогического опыта.

9. Укрепление имиджа колледжа, используя возможности сетевого взаимодействия.

В соответствии с решаемыми задачами и приоритетными направлениями функционируют структурные подразделения методической службы:

- Методический совет;

- Цикловые методические комиссии;

- Школа молодого преподавателя.

**Стратегию** методической работы колледжа определяет методический совет. В соответствии с планом работы методического совета проводятся заседания по различным проблемам образования. МС координирует работу цикловых методических комиссий, которые организуют работу по выполнению требований ФГОС по специальностям и профессиям, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического обучения студентов, информатизации учебного процесса. Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и программ, календарно-тематических планов, планов работы кабинетов, при проведении открытых занятий, внеклассных мероприятий, при утверждении программы контроля образовательных результатов.

Все ЦМК работают по выбранной теме, которая согласовывается с методической темой работы всего колледжа. Каждый преподаватель составляет свой индивидуальный план работы, который скоординирован с темой ЦМК.

## **План работы над единой методической темой на 2024-2027 гг.**

В условиях модернизации образования, совершенствование качества обучения и воспитания в профессиональном образовании напрямую зависит от уровня подготовки педагогов. Преподаватели и мастера производственного обучения должны включаться в режим развития, одним из компонентов которого является процесс непрерывного профессионального образования, и как результат повышение профессионального мастерства, способствующего повышению качества знаний учащихся. Однако эта деятельность не должна быть бессистемной и хаотичной. Осознанной, целенаправленной и системной эта деятельность будет лишь в том случае, если педагог обоснованно выберет конкретную методическую тему и составит план индивидуальной образовательной траектории.

Единая методическая тема колледжа на 2024/2027 учебные годы **«Повышение качества образовательного процесса, методического обеспечения, эффективности практической подготовки обучающихся, направленных на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями работодателей».**

Целью работы над единой методической темой колледжа является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Основными задачами работы над единой методической темой являются:

-непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения их эрудиции и компетентности в организации и обеспечении образовательного процесса (совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;

-овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания обучающихся;

-изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий);

-координация и гармонизация деятельности структурных подразделений, звеньев образовательной системы;

-создание условий для реализации учебных возможностей каждого обучающегося на основе творческой личности педагога;

-развитие в колледже инновационных процессов;

-стимулирование творческого поиска педагогического коллектива

Единая методическая тема	«Повышение качества образовательного процесса, методического обеспечения, эффективности практической подготовки обучающихся, направленных на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями работодателей».
Цель	Обеспечение соответствия квалификации выпускников колледжа требованиям работодателей.
Задачи	1. Актуализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемых колледжем, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и работодателей. 2. Обновление системы оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональному циклу. 3. Формирование профессиональных компетенций личности, системы ценностных ориентаций, творческого развития личности обучающихся через организацию воспитательного процесса на занятиях.

	во время внеаудиторных мероприятий, подготовку участников и участие обучающихся в конкурсах и чемпионатах различного уровня.
Коллективные формы работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагогические советы</li> <li>- Методические советы</li> <li>- Заседания ЦМК</li> </ul>
Примерная тематика занятий цикловых методических комиссий	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Современные методы и организационные формы обучения дисциплинам, профессиональным модулям, обеспечивающим высокое качество образования;</li> <li>-Совершенствование профессиональной компетентности педагога, как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС СПО;</li> <li>- Демонстрационный экзамен как инструмент оценки качества подготовки обучающихся;</li> <li>-Роль самообразования педагогов в повышении качества образовательного процесса;</li> <li>- Роль социального партнерства в обеспечении, а также структура системы индикаторов для определения качества подготовки кадров;</li> <li>- Повышение качества образования через применение практико-ориентированного обучения в образовательном процессе;</li> <li>- Система работы педагога по повышению качества образования;</li> <li>- Пути повышения качества знаний обучающихся путем применения новых форм организации методической работы;</li> <li>- Работа с одаренными обучающимися: развитие творческих способностей и учебных достижений (привлечение к исследовательской работе, участию в конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства);</li> <li>-Конкурентоспособность будущего специалиста как показатель качества подготовки в колледже.</li> </ul>
Конкурсы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие педагогического коллектива в профессиональных конкурсах разного уровня;</li> <li>- Участие обучающихся колледжа в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровня, в том числе в чемпионате Профессионалы.</li> </ul>
Мониторинг качества образовательной деятельности	Реализация модели мониторинга образовательного процесса.
Открытые уроки, мастер-классы	Демонстрация преподавателями своих профессиональных достижений, интересных наработок и распространение позитивного личного опыта среди коллег
Передовой педагогический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обобщение опыта работы преподавателей.</li> <li>-Выпуск методических бюллетеней, сборника статей, буклетов.</li> <li>- Выпуск методических материалов по использованию инновационных методик и технологий.</li> </ul>

Работа школы профессионального мастерства	- Школа молодого преподавателя
Проведение мероприятий вне колледжа	Участие преподавателей и студентов колледжа в семинарах, конференциях, программах и проектах различного уровня
Повышение квалификации педагогических работников	- Профессиональная переподготовка - Курсы повышения квалификации - Стажировка на предприятиях (в организациях)
Индивидуальные образовательные маршруты преподавателей	- Подготовка учебно-нормативной документации. - Изучение и анализ нормативных документов, научно-педагогической литературы. - Изучение ППО по проблемам диагностики результативности педагогического труда. - Работа в сетевых сообществах, использование дистанционных образовательных технологий. - Практическая работа по теме самообразования. - Взаимопосещение занятий. - Аттестация на квалификационную категорию.

### Этапы работы над индивидуальной методической темой.

**2024/2025 1-й этап** – диагностический, который предусматривает создание определенного настроения на самостоятельную работу, анализ затруднений, постановку проблемы, изучение психолого-педагогической и методической литературы по выбранной проблеме.

Изучение теоретических вопросов и передового педагогического опыта, работа с методической литературой, работа с Интернет-ресурсами, посещение конференций, семинаров, мастер-классов, дистанционное обучение и консультирование и т.д.	Итог: Накопление теоретического материала лучших образцов передового и инновационного педагогического опыта. Материальные продукты опыта (доклады, рефераты, статьи по изучаемой теме) Представление промежуточных результатов работы на заседаниях ЦМК
--	---

**2 –й этап** – прогностический, который включает определение цели и задач работы над темой, разработку шагов по решению проблемы, планирование и прогнозирование результатов.

Анализ: состояния учебно-воспитательного процесса; выявление на основе анализа, противоречий, нуждающихся в скорейшей ликвидации. Планирование: постановка целей и задач методической темы, планирование этапов и содержания работы	Итог: выявление проблемы, обоснование актуальности выбранной темы, план работы над методической темой (индивидуальная образовательная траектория педагога).
---	---

**2025/2026 3-й этап** – практический, во время которого происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов, формирование методического комплекса, отслеживание текущих и промежуточных результатов. Практическая работа продолжает сопровождаться изучением литературы.

<p>Практическая отработка полученных теоретических знаний. Разработка технологий, форм, методов, приемов, дидактических материалов, методических рекомендаций и т.д.</p>	<p>Итог: Материальные продукты опыта (статьи из опыта работы учебные программы, разработки уроков, дидактические материалы, интерактивные и мультимедийные пособия, электронные тесты, контрольно-измерительные материалы, видеоматериалы, учебно-методические пособия и т.д.) Субъектный результат для обучающихся (формирование новых компетенций, качество знаний, развитие типов мышления, воображения, приобретение новых знаний, умений и навыков, формирование различных личностных качеств, освоение различных способов деятельности и т.д.) Субъективный результат для педагога (приобретение новых компетенций в ходе реализации индивидуальной образовательной траектории)</p>
--	---

**2026/2027 4-й этап** –обобщающий. Происходит подведение итогов, оформление результатов по теме, презентация материалов на заседаниях ЦМК, методсовета, педсовета.

<p>Подведение итогов работы над темой, систематизация, обобщение, представление опыта.</p>	<p>Итог: Изучение и экспертная оценка опыта. Продвижение и распространение опыта в педагогической деятельности.</p>
--	---

**После 2027**

**5-й этап** – внедренческий, на котором педагог в процессе дальнейшей работы использует собственный опыт, а также занимается его распространением. Результатом усилий педагога является совершенствование работы с обучающимися, рост его профессионального мастерства.



**ПЛАН**  
**методической работы**  
**на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1	Рассмотрение, обсуждение и утверждение планов работы педагогического, методического советов, отделений, плана методической работы, индивидуальных планов работы преподавателей, графика повышения квалификации педагогических работников, учебно-методической документации преподавателей.	Август – Сентябрь	Зам. Директора по УР Руководитель методической службы Председатели ЦМК
1.2	Организация работы ЦМК колледжа.	Сентябрь	Руководитель методической службы Методисты
1.3	Подготовка и проведение заседаний Педагогического совета	По плану	Заместители директора Руководитель методической службы Заведующие отделением
1.4	Подготовка и проведение заседаний Методического совета	По плану	Зам. Директора по УР, УПР Руководитель методической службы
1.5	Составление графика посещения учебных занятий администрацией колледжа	Сентябрь	Руководитель методической службы, методисты
1.6	Составление графика аттестации педагогических работников	Сентябрь	Руководитель методической службы, методисты
1.7	Организация и проведение совещаний с ПЦМК	По мере необходимости	Зам. Директора по УР, УПР Руководитель методической службы
1.8	Разработка и корректировка учебно-планирующей и методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	Сентябрь-октябрь	Руководитель методической службы, Методисты, ПЦМК, преподаватели
1.9	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам педагогических работников: -по разработке методического обеспечения образовательного процесса -по организации самостоятельной работы студентов -по сопровождению учебно-исследовательской и проектной деятельности студентов -по обобщению педагогического опыта и формам представления результатов методической работы	В течении года	Руководитель методической службы, методисты
1.10	Систематизация, обновление локальных нормативных актов по организации учебно-методической работы	В течении года	Руководитель методической службы

1.11	Подготовка документации к проведению демонстрационного экзамена	По отдельному плану	Руководитель методической службы, старший мастер, Заведующий отделением, ПЦМК
1.12	Организация работы по внедрению методик преподавания 8 общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования	По отдельному плану	Руководитель методической службы, Методисты, ПЦМК, преподаватели
1.13	Подведение итогов методической работы	Июнь	Руководитель методической службы
<b>2. Изучение и распространение опыта работы преподавателей</b>			
2.1	Организация работы педагогического коллектива над Единой методической темой: «Повышение качества образовательного процесса, методического обеспечения, эффективности практической подготовки обучающихся, направленных на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями работодателей»	В течении года	Руководитель методической службы, методисты
2.2	Изучение передового педагогического опыта: - участие во внутриколледжных, республиканских мероприятиях по распространению передового педагогического опыта; - изучение материалов, публикуемых в методической литературе	В течении года	Зам. Директора по УР Руководитель методической службы, Методисты, ПЦМК, преподаватели
2.3	Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опыта	В течении года	Руководитель методической службы, Методисты, ПЦМК
2.4	Обобщение опыта работы преподавателей по внедрению инновационных технологий	В течении года	ПЦМК
2.5	Участие в работе республиканских учебно-методических объединений	По плану	Руководитель методической службы, Методисты, ПЦМК, преподаватели
2.6	Контроль КУМО по дисциплинам и ПМ	В течении года	Зам. директора по УР Руководитель методической службы, Методисты, ПЦМК
2.7	Изучение и обобщение опыта аттестующихся педагогических работников	В течении года	Руководитель методической службы, Методисты, ПЦМК
2.8	Проведение тематических занятий, посвященных памятным датам российской истории и культуры	По плану	Руководитель методической службы, Методисты, ПЦМК, преподаватели
<b>3. Методическая работа преподавателей</b>			

3.1	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий	В течении года	Руководитель методической службы, Методисты
3.2	Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для студентов	В течении года	Руководитель методической службы, Методисты
3.3	Консультация преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ профессиональных модулей, дисциплин, учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы	В течении года	Руководитель методической службы, Методисты
3.4	Подготовка информации и списка литературы по актуальным проблемам обучения и воспитания	В течении года	Главный библиотекарь, библиотекари
3.5	Организация работы Школы молодого преподавателя	По плану	Руководитель методической службы, Методисты, ПЦМК
3.6	Посещение занятий, анализ и методическая помощь преподавателям	В течении года	Зам. директора по УР, УПР Руководитель методической службы, Заведующие отделениями, Методисты, ПЦМК
3.7	Методическая помощь в оформлении документации аттестующимся педагогическим работникам	В течении года	Руководитель методической службы, Методисты, ПЦМК
<b>4. Повышение профессионального мастерства преподавателей</b>			
4.1	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников	В течении года	Руководитель методической службы, Методисты
4.2	Участие в республиканских УМО, семинарах	По графику	Руководитель методической службы, Методисты
4.3	Проведение обучающих педагогических семинаров	По плану	Руководитель методической службы, Методисты
4.4	Проведение мастер-классов	По плану	Руководитель методической службы, Методисты, ПЦМК
4.5	Участие преподавателей во Всероссийских, республиканских конкурсах, конференциях, олимпиадах	По плану проведения	Руководитель методической службы, Методисты, ПЦМК
<b>5. Информационная работа</b>			
5.1	Изучение нормативных документов: - методических писем, Постановлений, Приказов Правительства РФ, Министерства просвещения РФ, местных органов власти - программно-методического обеспечения по дисциплинам	В течении года	Администрация, ПЦМК

5.2	Информирование преподавателей о новинках педагогической и методической литературы	В течении года	Зав.библиотекой, руководитель методической службы, методисты
5.3	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: - банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации) - комплексов учебно-методического обеспечения - фондов оценочных средств	В течении года	Зам. директора по УР Руководитель методической службы, Методисты, ПЦМК
5.4	Информирование педагогических работников о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении	Постоянно	Руководитель методической службы, Методисты
5.5	Ведение страницы на сайте колледжа с информацией о чемпионатном движении Профессионалы	В течении года	Руководитель методической службы
<b>6. Исследовательская деятельность преподавателей и студентов</b>			
6.1	Оказание методической помощи педагогическим работникам, участвующим в республиканских и Всероссийских конкурсах	В течении года	Руководитель методической службы, Методисты, ПЦМК
6.2	Организация работы по развитию студенческой научно-исследовательской деятельности	В течении года	Руководитель методической службы, Методисты, ПЦМК
6.3	Изучение актуального педагогического опыта	Постоянно	Руководитель методической службы, Методисты, ПЦМК
6.4	Проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов	По плану работы	Руководитель методической службы, Методисты, ПЦМК
6.5	Проведение заседаний Методического совета, методических семинаров	По плану работы	Зам. директора по УР Руководитель методической службы, Методисты
6.6	Проведение консультаций, бесед по темам самообразования	В течении года	Руководитель методической службы, Методисты, ПЦМК
<b>7. Диагностико-аналитическая деятельность</b>			
7.1	Диагностические исследования: - профессиональные затруднения преподавателей, выявление запроса на оказание методической, практической помощи - мониторинг индивидуальной методической работы преподавателей	Сентябрь-ноябрь  В течении года	Методическая служба
7.2	Подготовка аналитических материалов к Отчету по самообследованию	Декабрь-февраль	Руководитель методической службы, Методисты, ПЦМК
7.3	Анализ методической работы колледжа за 2024-2025 учебный год и определение основных направлений работы на следующий учебный год	Июнь	Руководитель методической службы