

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»

УТВЕРЖДАЮ



Директор

О.Ф. Касперова  
2024 г.

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 года 10 месяцев

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета колледжа  
Протокол № 30-а  
от 25 » 04 2024 г.

г. Симферополь,  
2024 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО - ППССЗ) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10 июля 2023 г. № 519.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Симферопольский колледж радиоэлектроники».

Разработчики:

Полякова Валентина Ивановна – заместитель директора по учебной работе;

Кирейшина Алла Анатольевна – заместитель директора по учебно-производственной работе;

Тарнавская Ирина Александровна – заведующая отделением;

Сытник Наталья Александровна – руководитель методической службы;

Кадинский Игорь Олегович – председатель цикловой методической комиссии.

СОГЛАСОВАНО

Директор  
ООО «Фарлайн»



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе

  
В.И. Полякова  
«23» 04 2024 г.

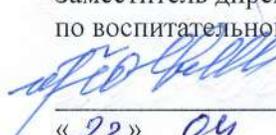
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

  
А.А. Кирейшина  
«23» 04 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по воспитательной работе

  
И.В. Гедвилло  
«23» 04 2024 г.

## Структура образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

1	Общие положения	Стр
1.1	Основная профессиональная образовательная среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена)	5
1.2	Нормативные документы для разработки ОП СПО - ППССЗ	5
1.3	Общая характеристика ОП СПО - ППССЗ	6
	1.3.1. Цель (миссия) ОП СПО - ППССЗ	6
	1.3.2. Срок освоения ОП СПО - ППССЗ	6
	1.3.3. Трудоемкость ОП СПО - ППССЗ	7
	1.3.4. Особенности ОП СПО - ППССЗ	7
	1.3.5. Требования к абитуриентам	8
	1.3.6. Востребованность выпускников	8
	1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	8
	1.3.8. Основные пользователи ОП СПО - ППССЗ	8
2	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	9
2.1	Область профессиональной деятельности	9
2.2	Объекты профессиональной деятельности	9
2.3	Виды профессиональной деятельности	9
2.4	Задачи профессиональной деятельности	9
3	<b>Требования к результатам освоения ОП СПО - ППССЗ</b>	10
3.1	Общие компетенции	10
3.2	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	10
3.3	Результаты освоения ОП СПО - ППССЗ	12
3.4	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	32
4	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО - ППССЗ по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование</b>	33
4.1	Учебный план	33
4.2	Практикоориентированность	35
4.3	Календарный график учебного процесса	36
4.4	Рабочая программа воспитания	36
4.5	Календарный план воспитательной работы	36
4.6	Рабочие программы учебных дисциплин	37
4.7	Рабочие программы профессиональных модулей	38
4.8	Рабочие программы учебной и производственной практик	39
5	<b>Контроль и оценка результатов освоения ОП СПО - ППССЗ</b>	40
5.1	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	40
5.2	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	41
5.3	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	41

6	<b>Ресурсное обеспечение ОП СПО - ППССЗ</b>		43
6.1	Кадровое обеспечение		43
6.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса		43
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса		43
6.4.	Базы практики		44
7.	<b>Характеристика среды ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>		45
8.	<b>Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>		48
	<b>Приложение к ОП СПО - ППССЗ</b>		
1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование		
2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам		
3.	Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы		
4.	Учебный план		
5.	Календарный график учебного процесса		
6.	Рабочие программы учебных дисциплин и МДК		
7.	Рабочие программы профессиональных модулей		
8.	Рабочие программы учебных практик		
9.	Рабочие программы производственных и преддипломной практик		
10.	Методические рекомендации по выполнению курсового проекта		
11.	Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта		

## **1 Общие положения**

### **1.1 Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена**

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО - ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10 июля 2023 года № 519.

ОП СПО - ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОП СПО - ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОП СПО - ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной и общественной деятельности обучающихся и работников ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники».

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОП СПО - ППССЗ**

Нормативно-правовую основу разработки ОП СПО - ППССЗ составляют:

–Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.02.2023);

–Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 6 июля 2015 года №131-ЗРК/2015(с изменениями на 14 апреля 2023 года);

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10 июля 2023 г. № 519 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование»;

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 г. № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем».

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (с изменениями и дополнениями);

–Приказ Министерства просвещения России от 27.12.2023 №1028 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2024 №77121)

–Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12. 2022 г. № 1152));

–Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-98 от 30.04.2021г «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

–Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

–Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

–Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

–Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

### **1.3 Общая характеристика ОП СПО - ППССЗ**

#### **1.3.1 Цель (миссия) ОП СПО – ППССЗ**

Цель ОП СПО – ППССЗ – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, а также развитие личностных качеств обучающихся.

Выпускник в результате освоения ОП СПО - ППССЗ будет профессионально готов к деятельности по выполнению работ настройке сетевой инфраструктуры, организации сетевого администрирования операционных систем, эксплуатации операционных систем.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### **1.3.2 Срок освоения ОП СПО – ППССЗ**

Нормативный срок освоения ОП СПО - ППССЗ базовой подготовки по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование на базе основного общего образования при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведен ниже в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Системный администратор	3 года 10 месяцев

### 1.3.3 Трудоемкость

На базе основного общего образования:

Структура образовательной программы	Число недель	Количество часов
<b>Учебная нагрузка, в том числе:</b>	<b>130</b>	<b>4680</b>
- аудиторная нагрузка	123,5	4348
- самостоятельная работа	-	106
- консультации	-	106
- промежуточная аттестация	6,5	120
<b>Практика, в том числе</b>	<b>29</b>	<b>1044</b>
- учебная практика	14	504
- производственная практика	11+4	540
<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
<b>Итого:</b>	<b>165</b>	<b>5940</b>
<b>Каникулярное время</b>	<b>34</b>	-
<b>Итого:</b>	<b>199</b>	

### 1.3.4 Особенности ОП СПО – ППССЗ

В образовательном процессе используются инновационные современные образовательные технологии, такие как проектная деятельность, формирование креативного мышления, проблемное обучение. Наряду с традиционными формами организации учебного процесса, используются следующие нетрадиционные: интеллектуальные игры, деловые игры, кейс-методы и др. Данные технологии и методы способствуют формированию и развитию у обучающихся познавательных интересов и способностей, творческого мышления, умений и навыков самостоятельного умственного труда. Для контроля качества знаний широко используется тестовые формы контроля.

На всех этапах учебной деятельности применяются информационно-коммуникационные технологии: в ходе усвоения знаний – электронные обучающие ресурсы, для формирования умений и контроля знаний электронные тестовые системы, электронные консультационные системы и т.п.

Для реализации системно-деятельностного подхода в образовательном процессе используются активные формы проведения занятий: занятия с применением активных методов обучения, что в сочетании с внеаудиторной работой позволяет обучающимся освоить общие и профессиональные компетенции. Данные активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой формируют и развивают общие и профессиональные компетенции у обучающихся. Обучающиеся имеют доступ к ресурсам электронной библиотеки колледжа.

Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Организация учебной практики осуществляется на базе учебных мастерских,

компьютерных аудиторий и лабораторий Колледжа. Основные виды деятельности по учебным практикам, порядок их проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика проводится на предприятиях Республики Крым согласно заключенным договорам. Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

### **1.3.5 Требования к абитуриентам**

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования (аттестат об основном общем образовании).

### **1.3.6 Востребованность выпускников**

Выпускники по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование востребованы на всех предприятиях и организациях, имеющих компьютерные сети, а также в провайдерских организациях и др.

### **1.3.7 Возможности продолжения образования выпускников**

Выпускник, освоивший ОП СПО – ППССЗ по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование подготовлен:

- к освоению ОПОП ВО;
- к освоению ОПОП ВО в сокращенные сроки по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника по следующим специальностям:
- 09.03.01 Информатика и вычислительная техника;
- 09.03.02 Информационные системы и технологии;
- 09.03.03 Прикладная информатика.

### **1.3.8 Основные пользователи ОП СПО – ППССЗ**

Основными пользователями ОП СПО – ППССЗ являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения;
- обучающиеся по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

### **3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

#### **2.1 Область профессиональной деятельности**

**Область профессиональной деятельности выпускников:** 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии. (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 г. № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»).

#### **2.2 Объекты профессиональной деятельности**

- компьютерные системы, комплексы и сети;
- средства обеспечения информационной безопасности в компьютерных системах, комплексах и сетях;
- продажа сложных технических систем;
- первичные трудовые коллективы.

#### **2.3 Виды профессиональной деятельности**

Обучающийся по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование получает квалификацию «системный администратор» и готовится к следующим видам деятельности:

- общие виды деятельности: настройка сетевой инфраструктуры, организация сетевого администрирования операционных систем;
- виды деятельности по выбору согласно направленности образовательной программы: эксплуатация операционных систем.

#### **2.4 Задачи профессиональной деятельности**

Обеспечить усвоение знаний и их практическое применение в профессиональной деятельности по выполнению работ по настройке сетевой инфраструктуры, по организации сетевого администрирования операционных систем, по эксплуатации операционных систем.

### 3 Требования к результатам освоения ОП СПО – ПСССЗ

#### 3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1. Настройка сетевой инфраструктуры	ПК 1.1.	Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации.
	ПК 1.2.	Поддерживать работоспособность аппаратно-программных средств устройств инфокоммуникационных систем.
	ПК 1.3.	Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем.
	ПК 1.4.	Проводить приемо-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного

		уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности.
	ПК 1.5.	Осуществлять резервное копирование и восстановление конфигурации сетевого оборудования информационно-коммуникационных систем.
	ПК 1.6.	Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта.
	ПК 1.7.	Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем.
ВД 2. Организация сетевого администрирования операционных систем	ПК 2.1.	Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах.
	ПК 2.2.	Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах.
	ПК 2.3.	Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.
	ПК 2.4.	Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения.
	ПК 2.5.	Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем.
ВД 3. Эксплуатация операционных систем	ПК 3.1.	Осуществлять поиск и устранение нетипичных неисправностей, возникающих в серверных операционных системах.
	ПК 3.2.	Обновлять программное обеспечение серверных операционных систем и серверного программного обеспечения.
	ПК 3.3.	Выполнять послеаварийное восстановление серверных операционных систем.
	ПК 3.4.	Администрировать серверные операционные системы.
ВД 4 Выполнение работ по профессии 06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем	ПК 4.1	Выполнять работы по выявлению и устранению типичных инцидентов информационно-коммуникационных систем
	ПК 4.2	Выполнять работы по управлению стандартными изменениями в технических и программных средствах

		информационно-коммуникационных систем по инструкции
	ПК 4.3	Проводить инвентаризацию и вести учёт технических программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специальных программ
	ПК 4.4	Выполнять контроль наличия запасов своевременного проведения ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем
	ПК 4.5	Подготовка отчётов о приобретаемых и расходуемых компонентах, подача заявок на приобретение комплектующих и проведение ремонта обслуживаемых компонентов информационно-коммуникационных систем

### 3.3 Результаты освоения ОП СПО - ППССЗ

Результаты освоения ОП СПО - ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>

	ситуациях	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование; применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

**Профессиональные компетенции**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
ВД.1 Настройка сетевой инфраструктуры	ПК 1.1. Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	<b>Навыки:</b> составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем; документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств

		<p>инфокоммуникационных систем</p> <p><b>Умения:</b>  пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем; контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом; оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем</p> <p><b>Знания:</b>  правил и процедуры проведения инвентаризации; правил маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы; основ делопроизводства; процедуры списания технических средств; программных средств инвентаризации; принципов классификации и кодирования информации; типовых вариантов взаимозаменяемости; принципов организации инфокоммуникационных систем по управлению ремонтом и обслуживанием; типовых сроков проведения профилактических ремонтов; терминологии и правил чтения технической документации; правил оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем</p>
	<p>ПК 1.2. Поддерживать работоспособность аппаратно-программных средств устройств инфокоммуникационных систем</p>	<p><b>Навыки:</b>  установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию; выполнения диагностики аппаратных ошибок устройств инфокоммуникационных систем; демонтажа и замены узлов и элементов отдельных устройств инфокоммуникационных систем, в том числе периферийного оборудования</p> <p><b>Умения:</b>  применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования; выполнять замену расходных материалов и комплектующих периферийного</p>

		<p>оборудования; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; выявлять и устранять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем</p>
	<p>ПК 1.3. Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем</p>	<p><b>Знания:</b> основ архитектуры аппаратных средств; принципов функционирования аппаратных средств вычислительной техники; типовых регламентов обслуживания аппаратных средств; способов обнаружения механических неполадок в работе устройств инфокоммуникационных систем, причин их возникновения и приемов устранения; требований охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем</p> <p><b>Навыки:</b> выявление сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем; определение сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем; устранение последствий сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем; определение причин возникновения критических инцидентов при работе прикладного программного обеспечения</p> <p><b>Умения:</b> идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение об изменении процедуры установки; оценивать степень критичности инцидентов при работе прикладного программного обеспечения; устранять возникающие инциденты; производить мониторинг администрируемой информационно-коммуникационной системы; документировать учетную информацию об использовании сетевых ресурсов согласно утвержденному графику</p> <p><b>Знания:</b> лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем;</p>

		Требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы
ПК 1.4. Проводить приемо-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности		<p><b>Навыки:</b> подготовка к проведению предварительных испытаний; составление графика предварительных испытаний; оповещение пользователей о возможных перерывах в предоставлении сервисов; выполнение предварительных испытаний</p>
		<p><b>Умения:</b> идентифицировать инциденты, возникающие при проведении предварительных испытаний; использовать процедуры восстановления данных определять точки восстановления данных; оценивать риски перерывов в предоставлении сервисов при проведении испытаний; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</p>
		<p><b>Знания:</b> общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети; архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы; требования к компьютерным сетям; архитектуру протоколов; стандартизацию сетей; этапы проектирования сетевой инфраструктуры; организацию работ по вводу в эксплуатацию объектов и сегментов компьютерных сетей; стандарты кабелей, основные виды коммуникационных устройств, термины, понятия, стандарты и типовые элементы структурированной кабельной системы: монтаж, тестирование; средства тестирования и анализа; программно-аппаратные средства технического контроля</p>
ПК 1.5. Осуществлять резервное копирование и восстановление конфигурации сетевого оборудования		<p><b>Навыки:</b> восстановление параметров по умолчанию согласно документации операционных систем; восстановление параметров при помощи</p>

	<p>информационно-коммуникационных</p>	<p>серверов архивирования; восстановление параметров при помощи средств управления специализированных операционных систем сетевого оборудования; планирование расписания архивирования и архивирование параметров пользовательских устройств; сопровождение серверов архивирования программного обеспечения информационно-коммуникационной системы; мониторинг проведенного планового архивирования пользовательских устройств</p> <p><b>Умения:</b> использовать процедуры восстановления данных; определять точки восстановления данных; работать с серверами архивирования и средствами управления операционных систем; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; выполнять плановое архивирование программного обеспечения пользовательских устройств согласно графику</p> <p><b>Знания:</b> общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы; архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы; инструкции по установке администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационной системы; требования охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой информационно-коммуникационной системы</p>
	<p>ПК 1.6. Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта</p>	<p><b>Навыки:</b> проведение инвентаризации; проверка отчетов по результатам инвентаризации и списанию аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; фиксирование в журнале инвентарных номеров технических средств администрируемой сети; фиксирование в журнале месторасположения</p>

		<p>технических средств администрируемой сети; маркировка технических средств администрируемой сети</p> <p><b>Умения:</b> вести техническую документацию по объектам информационно-коммуникационной системы; контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</p> <p><b>Знания:</b> правила и процедуры проведения инвентаризации; правила маркировки устройств и элементов информационно-коммуникационной системы; основы делопроизводства; процедура списания технических средств; отраслевые нормативные правовые акты; требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы; программные средства инвентаризации</p>
	<p>ПК 1.7. Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем</p>	<p><b>Навыки:</b> контроль остатков запасных частей и оборудования под замену; контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования; внесение данных о проведенных работах в информационную систему управления запасами и ремонтом; внесение данных об использованных запасных частях в информационную систему управления запасами и ремонтом</p> <p><b>Умения:</b> работать с договорной и отчетной документацией на обслуживаемую информационно-коммуникационную систему; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; работать с информационной системой управления запасами и ремонтом; оформлять заявки на материалы и комплектующие информационно-коммуникационной системы</p>

		<p><b>Знания:</b>          типовые сроки заключения и действия договоров на обслуживание информационно-коммуникационной системы;          действующие в организации локальные акты на оформление заявок на материалы и комплектующие;          принципы организации информационных систем управления ремонтом и обслуживанием;          типовые сроки проведения профилактического ремонта;          правила и процедуры проведения инвентаризации;          правила маркировки устройств и элементов информационно-коммуникационной системы;          основы делопроизводства;          процедура списания технических средств;          отраслевые нормативные правовые акты</p>
<p>ВД.2 Организация сетевого администрирования операционных систем</p>	<p>ПК.2.1. Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах</p>	<p><b>Навыки:</b>          выявления и определения сбоев и отказов сетевых устройств, и операционных систем;          устранения последствий сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем;          регистрации сообщений об ошибках в сетевых устройствах и операционных системах;          обнаружения критических инцидентов и причин возникновения критических инцидентов при работе прикладного программного обеспечения;          выполнения действий по устранению критических инцидентов при работе прикладного программного обеспечения в рамках должностных обязанностей;          идентификации инцидентов при работе прикладного программного обеспечения.</p> <p><b>Умения:</b>          идентифицировать и оценивать степень критичности инцидентов, возникающих при установке и работе программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки;          устранять возникающие инциденты;          локализовать отказ и инициировать корректирующие действия;          пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;          выполнять мониторинг администрируемой информационно-коммуникационной</p>

		<p>системы; конфигурировать операционные системы сетевых устройств.</p> <p><b>Знания:</b> лицензионных требований по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; основ архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем; принципов организации, состава и схем работы операционных систем; требований охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы.</p>
	<p>ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах</p>	<p><b>Навыки:</b> сопоставление аварийной информации от различных устройств информационно-коммуникационной системы; локализация отказов в сетевых устройствах и операционных системах; контроля ежедневных отчетов от систем мониторинга и системы сбора и передачи учетной информации; исправления ошибок конфигурации сетевых устройств и операционных систем; составление отчетов об использовании сетевых ресурсов и операционных системах</p> <p><b>Умения:</b> использовать современные методы контроля производительности информационно-коммуникационной систем; локализовать отказ и инициировать корректирующие действия; применять программно-аппаратные средства для диагностики отказов и ошибок сетевых устройств; применять внешние и штатные программно-аппаратные средства для контроля производительности сетевой инфраструктуры информационно-коммуникационной системы</p> <p><b>Знания:</b> принципов функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети; регламентов проведения профилактических работ на администрируемой информационно-</p>

		<p>коммуникационной системе;  устройства и принципов работы кабельных и сетевых анализаторов;  средств глубокого анализа информационно-коммуникационной системы;  метрики производительности администрируемой информационно-коммуникационной системы;  регламентов проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системе;  требований охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой информационно-коммуникационной системе</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей</p>	<p><b>Навыки:</b>  восстановления параметров по умолчанию согласно документации операционных систем;  восстановления параметров при помощи серверов архивирования и средств управления специализированных операционных систем сетевого оборудования;  мониторинга проведенного планового архивирования пользовательских устройств</p> <p><b>Умения:</b>  использовать процедуры восстановления данных;  определять точки восстановления данных;  работать с серверами архивирования и средствами управления операционных систем;  пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;  выполнять плановое архивирование программного обеспечения пользовательских устройств согласно графику</p> <p><b>Знания:</b>  общих принципов функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы;  международных стандартов локальных вычислительных сетей;  регламентов проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системе;</p>

		требований охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой информационно-коммуникационной системе
ПК 2.4. Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения		<p><b>Навыки:</b> запуска, мониторинга и контроля процедуры установки прикладного программного обеспечения на конечных устройствах пользователей и/или серверном оборудовании; резервного копирования программного обеспечения технических средств; работы с системой по контролю за профилактическим обслуживанием; выполнения обновления программного обеспечения технических средств согласно инструкции</p>
		<p><b>Умения:</b> соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с требованиями организации- производителя; идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; использовать различные средства и режимы установки и обновления программного обеспечения информационно-коммуникационной системы, в том числе автоматические</p>
		<p><b>Знания:</b> лицензионных требования по настройке устанавливаемого программного обеспечения; типовых причин инцидентов, возникающих при установке программного обеспечения; требований охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой инфокоммуникационной системы; типовых процедур и стандартов обновления программного обеспечения технических средств; лицензионных требований по настройке обновляемого программного обеспечения</p>
ПК 2.5. Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе		<p><b>Навыки:</b> подготовки к проведению предварительных испытаний;</p>

	<p>функционирования операционных систем</p>	<p>выполнения резервного копирования программного обеспечения технических средств, попадающих в область потенциального домена возникновения сбоя; возврата информационно-коммуникационной системы к первоначальному состоянию после окончания предварительных испытаний</p> <p><b>Умения:</b>  идентифицировать инциденты, возникающие при проведении предварительных испытаний; использовать процедуры восстановления данных;  определять точки восстановления данных; оценивать риски перерывов в предоставлении сервисов при проведении испытаний; применять нормативно-техническую документацию в области инфокоммуникационных технологий</p> <p><b>Знания:</b>  принципов функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети; архитектуры аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы; регламентов проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системы; требований охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой информационно-коммуникационной системы</p>
<p>Эксплуатация операционных систем (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять поиск и устранение нетипичных неисправностей, возникающих в серверных операционных системах</p>	<p><b>Навыки:</b>  настраивать сервер и рабочие станции для безопасной передачи информации; устанавливать и настраивать операционную систему сервера и рабочих станций; управлять хранилищем данных; настраивать сетевые службы; настраивать удаленный доступ; настраивать отказоустойчивый кластер; организовывать доступ к локальным и глобальным сетям; проектировать стратегии виртуализации; планировать и развертывать виртуальные машины; управлять развёртыванием виртуальных машин; реализовывать и планировать решения высокой доступности для файловых служб</p>

		<p><b>Умения:</b>  администрировать локальные вычислительные сети;  принимать меры по устранению возможных сбоев;  создавать и конфигурировать учетные записи отдельных пользователей и пользовательских групп;  обеспечивать защиту при подключении к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» средствами операционной системы</p>
		<p><b>Знания:</b>  основные направления администрирования компьютерных сетей;  типы серверов, технологию «клиент-сервер»;  классификацию программного обеспечения сетевых технологий, и область его применения;  порядок и основы лицензирования программного обеспечения;  оценку стоимости программного обеспечения в зависимости от способа и места его использования</p>
	<p>ПК 3.2. Обновлять программное обеспечение серверных операционных систем и серверного программного обеспечения</p>	<p><b>Навыки:</b>  настраивать службы каталогов;  организовывать и проводить мониторинг и поддержку серверов;  планировать и внедрять файловые хранилища и системы хранения данных;  разрабатывать стратегии размещения контроллеров домена;  внедрять инфраструктуру открытых ключей;  планировать и реализовывать инфраструктуру служб управления правами</p> <p><b>Умения:</b>  устанавливать информационную систему;  создавать и конфигурировать учетные записи отдельных пользователей и пользовательских групп;  регистрировать подключение к домену, вести отчетную документацию;  устанавливать и конфигурировать антивирусное программное обеспечение, программное обеспечение баз данных, программное обеспечение мониторинга;  обеспечивать защиту при подключении к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» средствами операционной системы</p> <p><b>Знания:</b>  основные направления администрирования</p>

		<p>компьютерных сетей;          типы серверов, технологию «клиент-сервер»;          утилиты, функции, удаленное управление сервером;          порядок взаимодействия различных операционных систем;          классификацию программного обеспечения сетевых технологий, и область его применения;          порядок и основы лицензирования программного обеспечения;          оценку стоимости программного обеспечения в зависимости от способа и места его использования</p>
	<p>ПК 3.3. Выполнять послеаварийное восстановление серверных операционных систем</p>	<p><b>Навыки:</b>          организовать и проводить мониторинг и поддержку серверов;          рассчитывать стоимость лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры;          осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей</p> <p><b>Умения:</b>          регистрировать подключение к домену, вести отчетную документацию;          рассчитывать стоимость лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры;          устанавливать и конфигурировать антивирусное программное обеспечение, программное обеспечение баз данных, программное обеспечение мониторинга</p> <p><b>Знания:</b>          порядок использования кластеров;          порядок взаимодействия различных операционных систем;          классификацию программного обеспечения сетевых технологий, и область его применения;          порядок и основы лицензирования программного обеспечения;          оценку стоимости программного обеспечения в зависимости от способа и места его использования</p>
	<p>ПК 3.4. Администрировать серверные операционные системы</p>	<p><b>Навыки:</b>          организовывать доступ к локальным и глобальным сетям;          рассчитывать стоимость лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры;</p>

		<p>осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей; планировать и реализовывать инфраструктуру служб управления правами</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать стоимость лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры; обеспечивать защиту при подключении к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» средствами операционной системы</p> <p><b>Знания:</b> способы установки и управления сервером; порядок использования кластеров; порядок взаимодействия различных операционных систем; алгоритм автоматизации задач обслуживания; технология ведения отчетной документации; классификацию программного обеспечения сетевых технологий, и область его применения; порядок и основы лицензирования программного обеспечения; оценку стоимости программного обеспечения в зависимости от способа и места его использования</p>
<p>Выполнение работ по профессии 06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем</p>	<p>ПК 4.1 Выполнение работ по выявлению и устранению типичных инцидентов информационно-коммуникационных систем</p>	<p><b>Навыки:</b> Обнаружение типичных инцидентов Регистрация типичных инцидентов Классификация и начальная поддержка типичных инцидентов Исследование и диагностика типичных инцидентов Устранение типичных инцидентов</p> <p><b>Умения:</b> идентифицировать типичные инциденты, регистрировать инцидент в информационной системе управления инцидентами, проводить диагностику инцидента согласно инструкции, оценивать степень критичности инцидентов при работе, задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам, устранять возникающие типичные инциденты.</p> <p><b>Знания:</b> лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;</p>

		<p>основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем; принципы организации, состав и схемы работы операционных систем; стандарты информационного взаимодействия систем; основы делопроизводства; регламенты проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системе; отраслевые нормативные правовые акты; требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы; конструкции типичных элементов линий передачи.</p>
	<p>ПК 4.2 Выполнение работ по управлению стандартными изменениями в технических и программных средствах информационно-коммуникационных систем по инструкции</p>	<p><b>Навыки:</b>  Установка и проверка функционирования периферийных устройств согласно инструкции  Установка и настройка программного обеспечения периферийных устройств согласно инструкции  Установка и подключение сетевых устройств (концентраторов, мостов, маршрутизаторов, шлюзов, модемов, мультиплексоров, конвертеров, коммутаторов) согласно инструкции  Проверка работоспособности администрируемых сетевых устройств согласно инструкции  Протоколирование событий, возникающих в процессе установки администрируемых сетевых устройств  Документирование произведенной настройки параметров</p> <p><b>Умения:</b>  Идентифицировать типичные инциденты  Регистрировать инцидент в информационной системе управления инцидентами  Проводить диагностику инцидента согласно инструкции  Оценивать степень критичности инцидентов при работе  Задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам  Устранять возникающие типичные инциденты</p> <p><b>Знания:</b>  Лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого</p>

		<p>программного обеспечения          Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем          Принципы организации, состав и схемы работы операционных систем          Стандарты информационного взаимодействия систем          Основы делопроизводства          Регламенты проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системе          Отраслевые нормативные правовые акты          Требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы          Конструкции типичных элементов линий передачи</p>
	<p>ПК 4.3 Проведение инвентаризации и ведение учета технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ</p>	<p><b>Навыки:</b>          Проведение инвентаризации          Проверка отчетов по результатам инвентаризации и списанию аппаратных, программно-аппаратных и программных средств          Фиксирование в журнале инвентарных номеров технических средств администрируемой сети          Фиксирование в журнале месторасположения технических средств администрируемой сети          Маркировка технических средств администрируемой сети</p> <p><b>Умения:</b>          Вести техническую документацию по объектам информационно-коммуникационной системы          Контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств          Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</p> <p><b>Знания:</b>          Правила и процедуры проведения инвентаризации          Правила маркировки устройств и элементов информационно-коммуникационной системы          Основы делопроизводства          Процедура списания технических средств          Отраслевые нормативные правовые акты          Требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и</p>

		<p>программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы</p> <p>Программные средства инвентаризации</p>
	<p>ПК 4.4 Выполнение контроля наличия запасов, своевременного проведения ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Контроль остатков запасных частей и оборудования под замену</p> <p>Контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования</p> <p>Внесение данных о проведенных работах в информационную систему управления запасами и ремонтом</p> <p>Внесение данных об использованных запасных частях в информационную систему управления запасами и ремонтом</p> <p>Отслеживание наличия запасных частей в информационной системе управления запасами и ремонтом</p> <p>Контроль наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе управления запасами и ремонтом</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Работать с договорной и отчетной документацией на обслуживаемую информационно-коммуникационную систему</p> <p>Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</p> <p>Работать с информационной системой управления запасами и ремонтом</p> <p>Оформлять заявки на материалы и комплектующие информационно-коммуникационной системы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Типовые сроки заключения и действия договоров на обслуживание информационно-коммуникационной системы</p> <p>Действующие в организации локальные акты на оформление заявок на материалы и комплектующие</p> <p>Технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов информационно-коммуникационной системы; типовые варианты взаимозаменяемости</p> <p>Принципы организации информационных систем управления ремонтом и обслуживанием</p> <p>Типовые сроки проведения профилактического ремонта</p> <p>Основы делопроизводства</p>

	<p>ПК 4.5 Подготовка отчетов о приобретаемых и расходимых компонентах, подача заявок на приобретение комплектующих и проведение ремонта обслуживаемых компонентов информационно-коммуникационных систем</p>	<p><b>Навыки:</b>  Занесение в информационную систему контроля остатков запасных частей сведений об использованных и поступивших компонентах  Формирование отчетов о расходе и приобретении компонентов и комплектующих информационно-коммуникационной системы  Подготовка заявки на приобретение запасных частей  Подготовка заявки на выполнение необходимого ремонта</p> <p><b>Умения:</b>  Вести техническую документацию по объектам информационно-коммуникационной системы  Контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств  Пользоваться нормативно-технической документацией на информационно-коммуникационную систему, в том числе на английском языке  Вести деловую переписку</p> <p><b>Знания:</b>  Правила и процедуры проведения инвентаризации  Правила маркировки устройств и элементов информационно-коммуникационной системы  Основы делопроизводства  Процедура списания технических средств  Отраслевые нормативные правовые акты</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО - ППССЗ специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование представлена в Приложении 2.

## 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО - ППССЗ по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

### 4.1 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО - ППССЗ:

- объем учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- объем учебной нагрузки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- объем практической подготовки обучающихся, включающей в себя лабораторные, практические занятия и все виды практик;
- сроки прохождения и продолжительность всех видов практик (в том числе преддипломной);
- объем времени, отведенный на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Организация учебного процесса и режим занятий.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности. Общий объем каникулярного времени составляет 34 недели, в том числе не менее двух недель в зимний период. В Колледже установлена пятидневная рабочая неделя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы. Общее количество учебной и производственной практики – 29 недель.

Учебным планом предусматривается 6,5 недель промежуточной аттестации в 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 семестрах. Формами промежуточной аттестации являются зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В день сдачи экзамена обучающиеся освобождаются от других видов занятий. Промежуточная аттестация в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК, УП и ПП. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты и дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

По профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является квалификационный экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Итогом квалификационного экзамена является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и оценка по четырехбалльной системе, которая соответствует количеству баллов, набранному студентом в ходе выполнения квалификационного экзамена.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых проектов по профессиональному модулю ПМ.01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры МДК 01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей и профессиональному модулю ПМ.03 МДК 03.01 Эксплуатация серверных операционных систем профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведённого на их изучение за счёт обязательной аудиторной нагрузки.

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по специальности. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации основной профессиональной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Учебная практика проводится в объеме 504 часа в четырех профессиональных модулях. В ПМ.01 учебная практика проводится в объеме 108 часов в 5-м семестре рассредоточено в мастерской монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры. Практика направлена на формирование практических навыков проектирования и построения компьютерных сетей. В ПМ.02 в объеме 108 часов в 6-м семестре проводится рассредоточенно в мастерской монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры. Практика направлена на формирование практического опыта программного обеспечения и администрирования компьютерных сетей. В ПМ.03 – 144 часа в 7-м семестре рассредоточено в мастерской монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры. ПМ.04 – 144 часа в 3-м и 4-м семестрах рассредоточено в мастерской монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры. Практика направлена на формирование практического опыта эксплуатации объектов сетевой инфраструктуры. Производственная практика в объеме 540 часов проводится концентрированно в организациях, деятельность которых соответствует профилю получаемой специальности. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

Форма государственной итоговой аттестации – защита дипломного проекта и демонстрационный экзамен. На подготовку и выполнение дипломного проекта предусмотрено 4 недели, на защиту – 2 недели учебного времени в 8-м семестре. К защите дипломного проекта допускаются обучающиеся, полностью освоившие основную профессиональную образовательную программу. Демонстрационный экзамен проводится за счет времени, отведенного для выполнения дипломного проекта.

### **Общеобразовательный цикл**

Общеобразовательный цикл данной образовательной программы среднего профессионального образования формируется с учетом технического профиля получаемого профессионального образования, а также специфики специальности, которой овладевают обучающиеся. Общеобразовательный цикл включает в себя 13 обязательных предметов и индивидуальный проект, который проводится в объёме 38 часов. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год).

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

Итоговые экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно, физика (по выбору колледжа с учетом технического профиля получаемого профессионального образования) – устно, а информатика – в виде тестирования на компьютерах.

## **Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО - ППССЗ)**

Обязательная часть ОП СПО - ППССЗ состоит из инвариантной и вариативной частей. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование предусмотрено 1296 часов на вариативную часть. Этот объём часов был распределен на дисциплины и профессиональные модули следующим образом: СГ - 192 часа, ОП – 446 часов, ПМ – 658 часов.

В цикле СГ было предусмотрено введение дисциплин «Деловой русский язык и культура речи» в объеме 48 часов для развития и совершенствования навыков в оформлении деловых бумаг, и «Психология общения» в объеме 52 часа для успешной адаптации обучающихся в группе и колледже и для умения общаться с клиентами. Объем дисциплин «Физическая культура» и «Иностранный язык в профессиональной деятельности» увеличены с целью создания условий, необходимых для всестороннего развития личности, коммуникативных навыков и сохранения здоровья. Занятия по физической культуре предусматривают еженедельно 2 часа обязательных занятий и 2 часа самостоятельных занятий в спортивных секциях.

В цикле ОП вариативная часть была направлена на введение дисциплин:

- «Экономика отрасли» в объёме 90 для совершенствования навыков экономических расчётов в дипломном проекте;

- «Охрана труда» в объеме 52 часа для получения навыков по технике безопасности и охране труда, а также для оформления раздела охраны труда в пояснительной записке дипломного проекта;

- «Введение в специальность» в объеме 62 часа для ознакомления обучающихся первого курса с выбранной специальностью.

Остальные часы пошли на увеличение объема дисциплин «Элементы высшей математики», «Дискретная математика», «Архитектура аппаратных средств», «Информационные технологии» и «Основы электротехники» для более полного освоения профессиональных модулей, а также были добавлены на проведение консультаций и промежуточной аттестации .

В цикле ПМ увеличен объём времени, выделяемый ПООП на 658 часов с целью более полного формирования профессиональных компетенций, а также был добавлен профессиональный модуль ПМ.04 с целью освоения рабочей профессии Системный администратор информационно-коммуникационных систем.

Формой государственной итоговой аттестации является защита дипломного проекта и демонстрационный экзамен. Обучающиеся, полностью освоившие основную профессиональную образовательную программу допускаются к выполнению демонстрационного экзамена, который проводится в форме Государственного экзамена по основным профессиональным компетенциям. На подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации предусмотрено 4 недели, на защиту – 2 недели учебного времени в 8-м семестре.

Учебный план представлен в приложении 4.

### **4.2 Практикоориентированность ОП СПО - ППССЗ**

Диапазон допустимых значений практикоориентированности для программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки составляет 50 – 65%.

Практикоориентированность программы подготовки специалистов среднего звена рассчитана по формуле:

$$\text{ПрО} = (\text{ЛПЗ} + \text{КР} + \text{УП} + \text{ПП} + \text{ПДП}) / \text{УНобщ} + \text{УП} + \text{ПП} + \text{ПДП} * 100\%$$

где,

ПрО – практикоориентированность;

ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах);

КР – объем часов, отводимых на курсовую работу (проект);

УП – объем учебной практики (в часах);

ПП – объем производственной практики (по профилю специальности) (в часах);

ПДП – объем преддипломной практики (в часах);

УНобщ – суммарный объем общей учебной нагрузки (в часах).

Согласно учебному плану по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», практикоориентированность составляет:

$$\text{ПрО} = 1496+40+1044 / 3412+1044 * 100\% = 57,9\%$$

Процент практикоориентированности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование находится в диапазоне допустимых значений практикоориентированности для средних профессиональных образовательных учреждений

### **4.3 Календарный учебный график**

Календарный график устанавливает последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной, производственной и преддипломной практик. Календарный график представлен в приложении 5.

### **4.4 Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания разработана на основе Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, Концепции воспитательной работы, плана воспитательной работы колледжа.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### **4.5 Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование представлен в приложении 3.

#### 4.6 Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 6) разрабатываются в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, МДК, согласуются с предметными (цикловыми) комиссиями, предприятиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники».

#### Рабочие программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
<b>Общеобразовательная подготовка</b>		
<b>Базовые дисциплины</b>		
БД.01	Русский язык	Приложение № 6.1
БД.02	Литература	Приложение № 6.2
БД.03	Иностранный язык	Приложение № 6.3
БД.04	История	Приложение № 6.4
БД.05	Обществознание	Приложение № 6.5
БД.06	Математика	Приложение № 6.6
БД.07	Информатика	Приложение № 6.7
БД.08	Физика	Приложение № 6.8
БД.09	Химия	Приложение № 6.9
БД.10	Биология	Приложение № 6.10
БД.11	Физическая культура	Приложение № 6.11
БД.12	География	Приложение № 6.12
БД.13	Основы безопасности и защиты Родины	Приложение № 6.13
-	Индивидуальный проект	Приложение № 6.14
<b>Профессиональная подготовка</b>		
<b>Социально-гуманитарный учебный цикл</b>		
СГ.01	История России	Приложение № 6.15
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение № 6.16
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение № 6.17
СГ.04	Физическая культура	Приложение № 6.18
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Приложение № 6.19
СГ.06	Основы бережливого производства	Приложение № 6.20

СГ.07	Деловой русский язык и культура речи	Приложение № 6.21
СГ.08	Психология общения	Приложение № 6.22
<b>Профессиональный цикл</b>		
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		
ОП.01	Элементы высшей математики	Приложение № 6.23
ОП.02	Дискретная математика с элементами математической логики	Приложение № 6.24
ОП.03	Теория вероятностей и математическая статистика	Приложение № 6.25
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования	Приложение № 6.26
ОП.05	Основы проектирования баз данных	Приложение № 6.27
ОП.06	Архитектура аппаратных средств	Приложение № 6.28
ОП.07	Операционные системы и среды	Приложение № 6.29
ОП.08	Информационные технологии	Приложение № 6.30
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение № 6.31
ОП.10	Стандартизация, сертификация и техническое документооборот	Приложение № 6.32
ОП.11	Основы электротехники	Приложение № 6.33
ОП.12	Инженерная компьютерная графика	Приложение № 6.34
ОП.13	Технологии физического уровня передачи данных	Приложение № 6.35
ОП.14	Экономика отрасли	Приложение № 6.36
ОП.15	Охрана труда	Приложение № 6.37
ОП.16	Введение в специальность	Приложение № 6.38

#### **4.7 Рабочие программы профессиональных модулей**

Рабочие программы профессиональных модулей (приложение 7) и практик (приложение 8, 9) разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и практик согласованы с работодателями и заместителем директора по учебной работе, утверждены директором колледжа.

#### **Рабочие программы профессиональных модулей: МДК, учебной и производственной практик**

<b>Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Приложение №__</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>ПМ.01</b>	Настройка сетевой инфраструктуры	Приложение № 7.1

УП.01.01.	Учебная практика	Приложение № 8.1
ПП.01.01	Производственная практика	Приложение № 9.1
<b>ПМ.02</b>	Организация сетевого администрирования операционных систем	Приложение № 7.2
УП.02.01.	Учебная практика	Приложение № 8.2
ПП.02.01	Производственная практика	Приложение № 9.2
<b>ПМ.03</b>	Эксплуатация операционных систем	Приложение № 7.3
УП.03.01.	Учебная практика	Приложение № 8.3
ПП.03.01.	Производственная практика	Приложение № 9.3
<b>ПМ.04</b>	Выполнение работ по профессии 06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем	Приложение № 7.4
УП.03.01.	Учебная практика	Приложение № 8.4
ПДП	Производственная (преддипломная) практика	Приложение № 9.4

#### 4.8 Рабочие программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по специальности. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации основной профессиональной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Учебная практика проводится в объеме 504 часа в четырех профессиональных модулях. В ПМ.01 учебная практика проводится в объеме 108 часов в 5-м семестре рассредоточено в мастерской монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры. Практика направлена на формирование практических навыков проектирования и построения компьютерных сетей. В ПМ.02 в объеме 108 часов в 6-м семестре проводится рассредоточенно в мастерской монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры. Практика направлена на формирование практического опыта программного обеспечения и администрирования компьютерных сетей. В ПМ.03 – 144 часа в 7-м семестре рассредоточено в мастерской монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры. ПМ.04 – 144 часа в 3-м и 4-м семестрах рассредоточено в мастерской монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры. Практика направлена на формирование практического опыта эксплуатации объектов сетевой инфраструктуры. Производственная практика в объеме 540 часов проводится концентрированно в организациях, деятельность которых соответствует профилю получаемой специальности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы практик разработаны на основе локального акта «Положение о практической подготовке обучающихся», утверждены и являются приложением к ОП СПО - ППССЗ (Приложения 8,9).

## **5 Контроль и оценка результатов освоения ОП СПО - ППССЗ**

### **5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы и контроль результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся включает:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль (Государственная итоговая аттестация обучающихся).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль успеваемости обучающихся - форма контроля успеваемости, проводимая Колледжем в межсессионный период в целях оценивания качества освоения образовательных программ обучающимися.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, на первом занятии доводит до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины и оценивания в рейтинговой системе, видах и объемах учебной работы, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженности. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий. Для текущей аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по этапным требованиям соответствующей ОП СПО - ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств, для текущей аттестации разрабатываются и оцениваются преподавателями колледжа самостоятельно.

Текущий контроль обеспечивает для обучающихся стимулирование систематической, самостоятельной и творческой учебной деятельности; контроль и самоконтроль учебных достижений и их регулярную и объективную оценку; рациональное и равномерное распределение учебной нагрузки в течение семестра; воспитание ответственности за результаты своего учебного труда. Текущий контроль обеспечивает для преподавателей повышение эффективности различных форм учебных занятий; разработку необходимых учебно-методических материалов для учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся; непрерывное управление учебным процессом; объективность оценки учебных достижений обучающихся и своего собственного труда.

#### **Промежуточный контроль**

Результаты промежуточного контроля используются для оценки достижений обучающегося. В конце каждого семестра по всем дисциплинам выставляются оценки. Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по этапным требованиям ОП СПО - ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и оцениваются ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» самостоятельно.

Промежуточный контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачётов, дифференцированных зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10.

Учебным планом предусматривается 6,5 недель промежуточной аттестации в 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 семестрах. Формами промежуточной аттестации являются зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В день сдачи экзамена обучающиеся освобождаются от других видов занятий. Промежуточная аттестация в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК, УП и ПП. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты и дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

## **5.2 Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации**

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО - ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

## **5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОП СПО - ППССЗ в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и сдачи демонстрационного экзамена. Тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Демонстрационный экзамен направлен на определение соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям работодателей и федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники».

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается цикловой методической комиссией, согласуется с работодателями и утверждается директором Колледжа.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Оценка качества освоения ОП СПО - ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

При определении оценки по результатам защиты дипломного проекта члены ГЭК учитывают качество выполнения, актуальность темы дипломного проекта, степень самостоятельности выпускника, содержание доклада, умение излагать основные тезисы, качество выполнения графического материала и презентации, ответы на вопросы, отзывы руководителя и рецензента.

Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

## **6 Ресурсное обеспечение ОП СПО - ППССЗ**

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ОП СПО - ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100%.

### **6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

ОП СПО - ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, и профессиональным модулям. Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы. Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные лаборатории Колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. В читальном зале обеспечивается доступ к информационным ресурсам, базам данных, к справочной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных лабораториях имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Колледж заключил договор с ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М» о предоставлении права доступа к электронно-библиотечной системе «ZNAME.COM». Количество подключенных точек доступа – 1200. Заключены договора с электронно-библиотечными системами «Юрайт», «Лань», «BOOK.ru», «Айбукс.ru» с неограниченным количеством точек доступа. В библиотеке колледжа обеспечен доступ к электронному читальному залу Национальной электронной библиотеки. Данные электронно-библиотечные системы включают в себя учебную литературу, учебно-методические пособия и периодические издания, необходимые для осуществления образовательной деятельности по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

### **6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 09.02.06 Сетевое и системное администрирование располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Реализация ОП СПО - ППССЗ по данной специальности обеспечивается наличием 13-ти учебных кабинетов, 9-ти лабораторий, 3-х мастерских. Также имеются: спортивные комплексы, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса

**Кабинеты:**

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка;
- Математических дисциплин;
- Стандартизация, сертификация и техническое документоведение
- Безопасности жизнедеятельности.

**Лаборатории:**

- Электротехники и электроники;
- Информационных технологий;
- Проектирование баз данных;
- Инженерной компьютерной графики;
- Архитектура аппаратных средств;
- Основ телекоммуникаций;
- Электрорадиоизмерений;
- Направляющих систем;
- Настройки сетевой инфраструктуры.

**Мастерские:**

- Мастерская монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры;
- Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем
- Монтажа и прототипирования цифровых устройств

**Спортивный комплекс**

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

**6.4 Базы практик**

Организация учебной практики осуществляется на базе учебных мастерских. Основные виды деятельности по учебным практикам, порядок их проведения приведены в программах профессиональных модулей. Производственные практики проводятся на предприятиях Республики Крым согласно заключенного договора между ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» и ООО «Фарлайн». Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

## **7 Характеристика среды ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

В ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, а также непосредственно способствующая освоению ОП СПО - ППССЗ соответствующего направления подготовки.

В планах учебно-воспитательной работы колледжа нашли отражение все заявленные направления концепции модернизации образования. Реализации планов способствуют непрерывные усилия педагогического коллектива по преодолению негативных тенденций современной социально-экономической ситуации: ухудшение состояния здоровья молодёжи, рост в молодёжной среде асоциальных проявлений (наркомания, алкоголизм, преступность, межнациональная напряжённость).

Творческая инициатива педагогов и обучающихся способствует созданию атмосферы сотрудничества, диалога, доброжелательности. В неформальной обстановке, общаясь на равных в процессе сотворчества, обучающиеся и педагоги имеют возможность устанавливать человеческие и профессиональные контакты на более высоком уровне. В контексте тенденции к утрате самоидентификации этнического самосознания вследствие нивелирования понятий «духовности» и «культуры», односторонней приоритетности материалистического понимания смысла жизни на первое место в учебно-воспитательном процессе выдвигается индивидуальная траектория образования.

### **Обеспечение реализации целей и задач учебно-воспитательного процесса**

Воспитательная среда включает в себя три составляющие:

- 1) профессионально-трудовая,
- 2) гражданско-правовая,
- 3) культурно-нравственная

Особое внимание руководства колледжа, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала сосредоточено на проблемах подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Этому способствуют:

- 1) работа кураторов студенческих групп всех курсов;
- 2) воспитательная работа на отделении;
- 3) воспитательная работа в общежитии;
- 4) участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, студенческих обществ;

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускников, в том числе путем:

- формирования личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитания нравственных качеств, интеллигентности, развития ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- создание умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- формирования у обучающихся чувства солидарности и патриотического сознания;
- укрепления и совершенствования физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Профессионально-трудовая составляющая воспитательной среды – специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением профильных компетенций и воспитанием этики.

Задачи:

- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста среднего звена;
- формирование личностных качеств для эффективной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, способность принимать управленческие решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- организация исследовательской и творческой работы обучающихся;
- проведение студенческих (внутриколледжных и республиканских) конкурсов профессионального мастерства;
- поощрение обучающихся, достигших успехов, как в учебе, так и в общественной деятельности.

Гражданско-правовая составляющая воспитательной среды – интеграция социального, гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование экономической, правовой и политической культуры;
- формирование установки на воспитание культуры экономических, правовых и семейных отношений, преемственность социокультурных традиций;
- формирование качеств, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация генеральных уборок в колледже, общежитии для воспитания бережливости и чувства причастности к совершенствованию материально-технической базы колледжа, проведение субботников по уборке территории;
- участие в проведении волонтерских мероприятий;
- межсессионная аттестация успеваемости обучающихся (1/2 семестра), позволяющая контролировать свою работу в течении семестра;
- совместное обсуждение проблем студенчества;
- встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками трудового фронта, ветеранами-преподавателями, выпускниками колледжа.

Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды – включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи:

- воспитание нравственно развитой личности;
- воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- формирование физически здоровой личности;
- формирование таких качеств личности, как положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, эстетический вкус, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

Основные формы реализации:

- сформировавшаяся социокультурная среда колледжа;

- условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся;
- участие в спортивных мероприятиях колледжа;
- развитие досуговой деятельности, организация творческих конкурсов, выставок, фестивалей (Посвящение в студенты, «Алло, мы ищем таланты» и др.);
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- социологические исследования жизнедеятельности обучающихся по различным направлениям, эффективность культурно-массовых и спортивных мероприятий, адаптация к колледжу, профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек; борьба с курением; профилактики правонарушений; проведение встреч с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, стимулирующих к здоровому образу жизни.

Условия для формирования и проявления социальной активности подрастающего поколения, ответственного отношения к выполнению социальных функций, формирования и развития организаторских способностей, повышения коммуникативной культуры призваны обеспечивать и органы студенческого самоуправления. На уровне колледжа таким органом является Студенческий совет, который создается из пользующихся авторитетом и доверием представителей учебных групп. Деятельность Совета направлена на организацию студенческого коллектива, как на уровне учебного заведения, так и на уровне группы. Итогами совместной творческой деятельности являются традиционные регулярные мероприятия колледжа. Организация досуга в колледже направлена на участие обучающихся в свободное от учебных занятий время в спортивных секциях и творческих коллективах.

Важнейшим аспектом физического воспитания является формирование здорового образа жизни. Для совершенствования спортивных качеств и навыков, закрепления технических и тактических умений по видам спорта в колледже работают секции волейбола, баскетбола, мини-футбола, настольного тенниса.

Систематически проводятся в колледже спортивные мероприятия: первенство колледжа по баскетболу, мини-футболу, первенство колледжа по настольному теннису. Все эти мероприятия способствуют укреплению здоровья обучающихся, повышают спортивный интерес, потребность в занятиях физической культурой.

В колледже созданы условия для развития творческих способностей обучающихся. Функционируют вокальный и театральные кружки.

Таким образом, социокультурная среда колледжа обеспечивает формирование разносторонне развитой личности и способствует подготовке конкурентоспособного специалиста.

## **8 Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники»**

Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» представлены отдельными приложениями:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
3. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.
4. Учебный план
5. Календарный график учебного процесса
6. Рабочие программы учебных дисциплин и МДК
7. Рабочие программы профессиональных модулей
8. Рабочая программа учебных практик
9. Рабочая программа производственных практик







