

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 25
«31» января 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж радиоэлектроники»
от 01 февраля 2023г. №52-1/02-01

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации и повышения эффективности учебно-методической и воспитательной работы в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» (далее - Колледже). Методический совет является коллективным консультативным органом по вопросам организации методической работы в Колледже, занимающийся решением актуальных для колледжа проблем, организующий изучение и распространение передового, инновационного опыта учебно-воспитательной работы.

1.2. Методический совет в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);
- локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Целью работы Методического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Основными задачами методического совета являются:

- осуществление координации действий различных подразделений Колледжа по вопросам совершенствования организации учебно-воспитательного процесса в Колледже;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций (решений) по основным направлениям и формам учебной и методической работы в Колледже;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- организация взаимодействия с производственными предприятиями с целью совершенствования рабочих программ практик в соответствии с современными требованиями работодателей.

- повышение квалификации педагогических работников и подготовка предложений по её совершенствованию;
- разработка основных направлений методической работы
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация инновационной работы, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно-методических комплексов, новых методик обучения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения, автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

1.5 Функции методического совета:

- информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки);
- аналитические (анализ результативности деятельности педколлектива; обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководства им; анализ результатов обучения студентов в учебных группах и отделениях);
- обучающие (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год, подготовка и проведение семинаров среди педагогов);
- разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2 Состав и порядок работы методического совета

2.1 Методический совет формируется в составе директора, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по воспитательной работе, руководителя методической службы, старших мастеров, заведующих отделениями, председателей методических цикловых комиссий, методистов.

2.2 Персональный состав методического совета и его председатель утверждаются приказом директора колледжа.

2.3 Непосредственное руководство методическим советом осуществляет его председатель, которым является заместитель директора по учебной работе.

2.4 Секретарь методического совета назначается из его членов сроком на один год.

2.5 План работы методического совета составляется на учебный год и утверждается директором.

2.6 Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы (не реже одного раза в два месяца).

2.7 Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя с решением членов совета окончательное решение принимает директор.

2.8 Заседания методического совета оформляются протоколом подписываемым председателем и секретарем и доводятся до сведения педагогических работников колледжа.

2.9 Члены методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения, вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса.

2.10 Методический совет в соответствии с номенклатурой дел ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний.

3 Содержание работы методического совета

3.1 Анализирует уровень методической работы за прошлый период, определяет проблемы и задачи, составляет план методической работы на учебный год.

3.2 Организует работу методических цикловых комиссий, Школ повышения педагогического мастерства и молодого преподавателя (при наличии), готовит методические конференции и семинары.

3.3 Рассматривает вопросы:

- разработка учебно-методической документации по реализации ФГОС СПО, учебных планов, рабочих программ дисциплин, календарно-тематических планов преподавателей, календарных графиков учебного процесса;
- приоритетных направлений методической работы и методических цикловых комиссий, направленных на совершенствование педагогических технологий, методов и средств обучения;
- организация работы по созданию комплекса учебно-методического обеспечения (КУМО) образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций по организации выполнения дипломных проектов (работ);
- разработка критериев оценки уровня освоения обучающимися материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- разработка критериев оценки уровня практических умений;
- разработка критериев оценки уровня знаний, умений, компетенций и умения решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- внедрение в образовательный процесс передовых педагогических технологий; совершенствование форм и методов обучения, воспитания и контроля знаний и умений обучающихся;
- разработка мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства преподавателей;
- разработка учебно-методического обеспечения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- выработка единых требований для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов;

- организация и проведение открытых уроков, семинаров-практикумов, конференций и т.д. с целью обмена и распространения передового педагогического опыта.

4 Права методического совета

Методический совет имеет право:


- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Колледже.
- ставить вопрос перед администрацией Колледжа о поощрении педагогов за активное участие в методической работе;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации; выдвигать их кандидатуры для участия в различных конкурсах.

5 Контроль над деятельностью методического совета

В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету Колледжа, несёт ответственность за принятые решения и их реализацию. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

Контроль над деятельностью методического совета осуществляется директором в соответствии с планом методической работы и планом контроля учебно-методической работы.

Разработал:

Руководитель методической службы  Н.А. Сытник

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе



В.И. Полякова

Заместитель директора по
учебно-производственной работе



А.А. Кирейшина

Заместитель директора по
воспитательной работе



И.В. Гедвилло

