

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 25
«31» января 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж радиоэлектроники»
от 01 февраля 2023г. №52-1/02-01

**ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой методической комиссии**

1 Общие положения

1.1 Положение о цикловой методической комиссии (далее-Положение) разработано на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минпросвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 762 от 24.08.2022 г.;

1.2. Цикловая методическая комиссия (далее - ЦМК) ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» (далее - Колледж) является функциональным подразделением и постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом в структуре Колледжа, организуемым из преподавателей нескольких учебных дисциплин/профессиональных модулей цикла.

1.3. Общее руководство деятельностью цикловых методических комиссий осуществляет руководитель методической службы в соответствии со своими должностными обязанностями, непосредственное руководство - председатель цикловой методической комиссии.

1.4 Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и списочный состав преподавателей, входящих в ЦМК, утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

1.5 Работа преподавателей ЦМК организуется на принципах гуманизма, демократизации, взаимоуважения, взаимопомощи и взаимоконтроля. Главная цель деятельности заключается в активизации творческого потенциала каждого преподавателя - члена цикловой методической комиссии

1.6 ЦМК создается при наличии трёх и более преподавателей и мастеров производственного обучения определённой дисциплины (специальности/профессии) или родственных дисциплин (групп, специальностей/профессий).

1.7 Работу ЦМК организует председатель, который назначается директором из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей

или мастеров производственного обучения, владеющих методами диагностирования состояния профессиональной подготовки преподавателей, умеющих организовывать и проводить опытно-экспериментальную работу с педагогами и пользующихся авторитетом в коллективе.

1.8 План работы рассматривается на заседании ЦМК и утверждает заместитель директора по учебной работе. Руководители учебного заведения являются членами цикловых методических комиссий, соответствующих их преподавательской деятельности.

Заседания ЦМК проводятся ежемесячно. В работе цикловых методических комиссий могут применяться различные нетрадиционные формы: круглые столы, диалоги, тренинги и т.д.

1.9 Вся деятельность ЦМК осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу согласно программе развития ГБПОУ РК «Симферопольского колледжа радиоэлектроники» и данному Положению; предполагает многоплановую и разнообразную по содержанию и формам работу с целью обеспечения непрерывного роста профессионального уровня преподавателей и реализации научно-методической проблемы учебного заведения.

1.10 Содержание работы ЦМК имеет преимущественно информационно-консультативное, психолого-педагогическое, методическое, профессиональное направление.

1.11 В своей работе ЦМК подотчетна методическому и педагогическому советам Колледжа.

2. Цели и задачи цикловой методической комиссии

2.1 Цель работы цикловой методической комиссии: создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, выработки единых педагогических требований в организации учебного процесса и использовании современных технологий обучения в соответствии ФГОС СПО.

2.2 Задачи цикловой методической комиссии:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям/профессиям;
- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса, первоначальной экспертизы усвоения студентами требований государственных образовательных стандартов, их профессиональной культуры;
- оказание помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта в части выполнения требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы и оцениванию качества ее освоения;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- использование в обучении деятельностных, личностно-ориентированных, информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

– оценка работы преподавателей, представление предложений по организации и содержанию аттестации педагогов, оказание помощи в подготовке преподавателей к аттестации.

3 Основные направления деятельности

3.1 Основными направлениями деятельности цикловой методической комиссии являются: учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО по специальностям/профессиям, реализуемым Колледжем (рабочих учебных планов и программ по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, учебной и производственной практикам, в том числе программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов и др.)

3.2 Определение технологии обучения (выбор средств, методов обучения, инновационных педагогических технологий).

3.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации при освоении общеобразовательных и профессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, общих и профессиональных компетенций, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачётных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых, выпускных квалификационных работ).

3.4 Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа.

3.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.6 Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.

3.7 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино и видеофильмов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

3.8 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой методической комиссии.

4 Порядок формирования цикловой методической комиссии

4.1 Заседание цикловой методической комиссии проводится не реже одного раза в месяц. Численность членов цикловой методической комиссии должна быть не менее 3 человек.

4.2 Цикловая методическая комиссия формируется из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в Колледже по штату, по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы.

5 Руководство методической комиссией

5.1 Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет председатель, который назначается директором Колледжа. На председателя цикловой методической комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников Колледжа по дисциплинам, модулям, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), рецензирования методической продукции своего профиля и других мероприятия, входящих в компетенцию цикловой комиссии.

5.2 Секретарь избирается открытым голосованием из состава ЦМК, ведет протоколы и делопроизводство заседаний комиссии.

5.4 Решения цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их заместителем директора по УР.

5.5 Члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения.

5.6 Цикловая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) планы работы;
- б) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Разработал

Руководитель методической службы



Н.А. Сытник

Согласовано:

Заместитель директора по
учебной работе



В.И. Полякова