

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
«28» июня 2019г.

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
радиоэлектроники»
от 28.08.2019 г. №137а/02-01

С изменениями и дополнениями
от 11 января 2021 г.
Приказ №141/02-01

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

1 Назначение и область применения

Настоящее положение устанавливает общие требования к тематике, содержанию, порядку выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) при реализации Программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» (далее - Колледж).

2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. N 31, от 15.12.2014 г. N 1580, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. № 74, 17.11.2017 г. № 1138, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2020 г. № 630);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже (далее- ФГОС).

2.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3 Защита выпускной квалификационной работы является одной из форм государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования. Она проводится с целью определения сформированности общих и профессиональных компетенций, качества

освоения всех видов профессиональной деятельности по ОПОП и подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4 Выпускная квалификационная работа в Колледже выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломный проект/дипломная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Порядок подготовки, утверждения и закрепления за студентами тематики ВКР

3.1.Целью выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по профессии /специальности;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования (экспериментирования) при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов.

3.2. Темы выпускных квалификационных работ и Программа ГИА разрабатываются преподавателями профессионального цикла и мастерами п/о совместно с социальными партнерами (председателями ГЭК), рассматриваются и получают одобрение на Педагогическом совете, затем утверждаются директором Колледжа.

3.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико - ориентированный характер. Перечень тем и программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала Государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.4. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. При выборе темы студент руководствуется списком рекомендуемых тем ВКР, рассмотренном на заседании ЦМК.

3.5. Руководителями ВКР могут являться преподаватели, мастера производственного обучения Колледжа, других образовательных учреждений, представители работодателя, имеющие высшее образование (или среднее профессиональное – для ППКРС) по направлению подготовки выпускников.

3.6. Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная творческая работа, поэтому студенты несут персональную ответственность за:

- выполнение графика ВКР (в % соотношении);
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационного материалов) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом;
- достоверность представленных информационных источников, ссылок на Интернет;

4. Руководство выпускной квалификационной работой

4.1. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.), осуществляется приказом директора Колледжа.

4.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентами плана ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

4.3. Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается цикловыми методическими комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе для ППССЗ и заместителем директора по учебно-производственной работе для ППКРС.

4.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.5. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (для СПО ППССЗ), производственной практики (для СПО ППКРС).

4.6. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

4.7. Руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ВКР.

4.8. Студент в течение 2 недель с момента утверждения темы обязан обратиться к назначенному консультанту.

4.9. Консультант согласовывает с руководителем ВКР направление консультирования, степень проработки вопросов исследования.

4.10. Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления студентом итогового варианта ВКР (один - на бумажном носителе, другой - в электронном варианте) подписывает её и готовит письменный отзыв. Затем ВКР передается заместителю директора по учебной работе (ППССЗ) или заместителю директора по учебно-производственной работе (ППКРС), которые должны согласовать допуск/не допуск к защите ВКР в ГЭК.

4.13. В обязанности консультанта ВКР входит: руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса; оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса; контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Студент может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР). Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления: издание официальное: межгосударственный стандарт; ГОСТ Р

7.0.100-2018 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления и (или) другим нормативным документам.

5.2 ВКР в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программам ППКРС

5.2.1. Требования к организации и защите ВПКР в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программам ППКРС

Выпускная практическая квалификационная работа должна быть выполнена: на предприятии, где выпускник проходил практику или в учебно-производственных мастерских или лабораториях Колледжа.

Руководителем выпускных практических квалификационных работ (он же руководитель производственной практики) в каждой группе назначается мастер производственного обучения. Он разрабатывает перечень выпускных практических квалификационных работ в составе Программы ГИА, которые затем рассматриваются и получают одобрение на Педагогическом совете, затем утверждаются директором Колледжа.

Перечень работ доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала Государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Мастера производственного обучения под руководством старшего мастера совместно с соответствующими работниками предприятий своевременно подготавливают машины, оборудование, рабочие места, материалы, заготовки, инструменты, приспособления, документацию, необходимые для выполнения студентами выпускных практических квалификационных работ, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда.

Студентам сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая техническая документация (чертежи, технологические карты, монтажные схемы, технические требования к предстоящей работе и т.п), а также наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

Для проведения выпускных практических квалификационных работ мастеру производственного обучения и преподавателю междисциплинарных курсов профессиональных модулей необходимо подготовить следующие документы:

- Перечень выпускных практических квалификационных работ;
- График выполнения выпускных практических квалификационных работ;
- Наряд на выполнение выпускных практических квалификационных работ;
- Протокол результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ.

Для организации защиты ВПКР создаётся комиссия в составе не менее 3 человек. Председатель ГЭК (работодатель) организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований к выполнению выпускной практической квалификационной работы. К защите ВПКР допускаются студенты, в полном объеме усвоившие программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по профессиональным модулям.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается по заранее разработанным критериям:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

Результаты защиты ВПКР оформляются протоколом.

5.2.2. Требования к организации защиты письменной экзаменационной работы Защита письменной экзаменационной работы является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников.

Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой государственной итоговой аттестации по профессии.

Руководителем ПЭР могут являться преподаватели профессионального цикла или мастера производственного обучения, представители работодателя, имеющие высшее образование по направлению подготовки.

Темы ПЭР разрабатываются преподавателями профессионального цикла совместно с мастерами производственного обучения в составе Программы ГИА, рассматриваются и получают одобрение на Педагогическом совете, затем утверждаются директором Колледжа.

Темы ПЭР должны содержать реальные задачи, которые приходится решать на производстве, соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной профессии.

Тема письменной экзаменационной работы может быть предложена выпускником при условии обоснования им целесообразности ее разработки. По утвержденным темам руководитель письменной экзаменационной работы разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника.

Задание на письменную экзаменационную работу выдается на соответствующем бланке и включает в себя:

- название темы;
- дату выдачи задания;
- срок сдачи задания;
- содержание пояснительной записки(перечень вопросов, подлежащих разработке);
- приложения (графическая часть или отдельное задание (макет, модель и т.п.).

Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной письменной экзаменационной работы. Пояснительная записка должна содержать:

- **Технологическую часть** (каждая ЦМК разрабатывает в соответствии с особенностями профессии);
- **Организационную часть** (каждая ЦМК разрабатывает в соответствии с особенностями профессии);

Задания на письменную экзаменационную работу подписываются и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Задание на письменную экзаменационную работу выдаётся выпускнику не позднее, чем за две недели до начала практики.

Задание на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение письменной экзаменационной работы. Общее руководство и контроль за ходом выполнения письменных экзаменационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

Основные требования к письменной экзаменационной работе.

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы;

Объем письменной экзаменационной работы составляет не менее 20 страниц печатного текста, но не более 35.

На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 20 минут. Защита письменной экзаменационной работы включает:

- зачитывание секретарем государственной экзаменационной комиссии заключения о практической квалификационной работе и производственной характеристики;
- доклад выпускника (не более 10 минут);
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы выпускника на вопросы;

- зачитывание секретарем государственной экзаменационной комиссии отзыва на ВКР. Защита письменной экзаменационной работы оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5); хорошо (4); удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2).

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;
- выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала, правильность и обоснованность необходимых расчётов;
- выполнение графической части (если она предусмотрена) с учётом требований стандартов ЕСКД;
- наличие и содержание комплекта документов на технологический процесс изготовления изделия (оказание услуги), соответствие его требованиям стандартов ЕСКД
- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии;
- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

5.3. Требования к написанию ВКР в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Выпускники Колледжа, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена выполняют выпускную квалификационную работу в виде дипломного проекта/дипломной работы.

Дипломный проект - форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части.

В пояснительной записке (введении) обосновывается актуальность выбора темы, представляется методика, расчеты, анализ экспериментальных данных, производится экономический расчет, освещается раздел по охране труда.

Графическая часть выполняется с использованием прикладных программ, в соответствии с требованиями ГОСТов. Выполненные чертежи распечатываются на листах формата А3, подписываются и подшиваются в пояснительную записку дипломного проекта отдельным приложением. Чертежи из электронного формата (А1-А3) вставляются в презентацию, которая обязательно демонстрируется на защите дипломного проекта. Сама презентация распечатывается на листах формата А4 и также подшивается в пояснительную записку отдельным приложением. Все приложения указываются в содержании дипломного проекта. Электронная версия чертежей в формате (.pdf) и электронная версия презентации сохраняется на съемном носителе на соответствующем отделении в течении 5 лет.

Содержание пояснительной записки и графической части определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

Дипломная работа – форма ВКР, представляющая собой законченную разработку, связанную с решением актуальных задач, определяемых особенностями содержания и подготовки по конкретной специальности. При выполнении дипломной работы студенты систематизируют, закрепляют и расширяют свои теоретические знания. Разработка и защита дипломной работы являются проверкой подготовленности студентов к самостоятельной практической деятельности в качестве специалиста по избранной специальности. Дипломные работы студентов должны быть основаны на реальных исходных данных и могли бы быть использованы в дальнейшем на предприятиях. обычно имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников.

Дипломная работа состоит из пояснительной записки, а также может включать в качестве приложений дополнительные материалы.

При выполнении и защите ВКР выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи

по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

Выполнение ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) устанавливает следующий порядок:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессионального цикла и обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий.

Тема ВКР может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Перечень тем выпускных квалификационных работ (входит в Программу ГИА) определяется по согласованию с работодателем (председателем ГЭК). Обязательным требованием для ВКР является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на ВКР (дипломный проект/дипломная работа) рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на ВКР выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль возлагается на председателей цикловых методических комиссий.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает на отделение.

Норма времени руководителю и консультантам ВКР 12 часов на одного студента.

Объем дипломного проекта/работы составляет не менее 30 страниц печатного текста, но не более 50.

Дипломный проект/дипломная работа может быть логическим продолжением курсового проекта/курсовой работы, идеи и выводы которых реализуются на более высоком теоретическом

и практическом уровне. Курсовой проект/курсовая работа может быть использован в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта/дипломной работы.

Выполненные дипломные проекты/ дипломные работы рецензируются специалистами из числа ведущих специалистов предприятий. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора. Норма времени на рецензирование одной ВКР два часа.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР выданному заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, готовит приказ о допуске студента к защите.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

На защиту ВКР отводится до 0,5 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- владение материалом;
- оформление работы;
- презентабельность;
- умение участвовать в дискуссии;
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента.


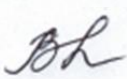
Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Норма времени председателю ГЭК по 0,5 часа каждому на одного студента.

6 Хранение выпускных квалификационных работ

6.1 Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в Колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока ВКР списываются. Списание ВКР оформляется актом.

6.2 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в образовательном процессе.

Разработчик	
Руководитель методической службы	 Н.А. Сытник
Согласовано:	
Заместитель директора по учебной работе	 В.И. Полякова

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

Допущен к защите
Заместитель директора по УР

(Ф.И.О., подпись)

Пояснительная записка к дипломному проекту

тема проекта:«_____»
_____»

Выполнил: студент ___ курса, группы _____
Специальности _____
(код и наименование специальности)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Консультант по охране труда _____
(Ф.И.О., подпись)

Консультант по экономической части _____
(Ф.И.О., подпись)

Нормоконтролер _____
(Ф.И.О., подпись)

Рецензент _____
(Ф.И.О., подпись)

Оценка _____

Симферополь,
201_ год

СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

Цикловая методическая комиссия ЦМК №___

Специальность _____
(код и наименование)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ В.И. Полякова

“ ___ ” _____ 201_ года

**ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ СТУДЕНТУ**

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема проекта: « _____ »
(указывается тема проекта)

Руководитель проекта _____
(фамилия, имя, отчество)

утверждены приказом директора от «___» _____ **201_ г. №___/02-03**

2. Срок сдачи студентом проекта «___» _____ **201_ г.**

3. Исходные данные к проекту (указывается каждым руководителем)

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, которые необходимо разработать, указывается руководителем в соответствии с выбранной темой)

Примерное содержание

Введение

1 Общая часть

2 Специальная часть

3 Технологическая часть.

4 Организационная часть

Заключение

Список использованных источников

5. Перечень графического материала (с точным обозначением обязательных чертежей, указывается руководителем)

6. Презентация

7. Консультанты разделов проекта

Раздел	Фамилия, инициалы консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял
Экономическая часть			
Мероприятия по ОТ			
Нормоконтроль			

8. Дата выдачи задания «___» _____ **201_ г.**

На обратной стороне листа приводится календарный план

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов дипломного проекта	Срок выполнения этапов проекта	Прим ечани е

Студент _____ (Ф.И.О. студента)

Руководитель проекта _____ (Ф.И.О.)

Рассмотрено на заседании ЦМК № ____

Протокол № ____ от «__» ____ 201_ г

Председатель _____ Ф.И.О. председателя

Допущен к защите
Заместитель директора по УР
_____ Полякова В.И.

Пояснительная записка к дипломной работе

тема работы: « _____
_____ »

Выполнил: студент ___ курса, группы _____
Специальности _____
(код и наименование специальности)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Консультант по охране труда _____
(Ф.И.О., подпись)

Нормоконтролер _____
(Ф.И.О., подпись)

Рецензент _____
Ф.И.О., подпись)

Оценка _____

Симферополь,
20_ год

СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

Цикловая методическая комиссия ЦМК №___

Специальность _____
(код и наименование)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ В.И. Полякова

« ___ » _____ 20__ года

**ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ СТУДЕНТУ**

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы: « _____ »
(указывается тема проекта)

Руководитель работы _____
(фамилия, имя, отчество)

утверждены приказом директора от « ___ » _____ 20__ г. №___/02-03

2. Срок сдачи студентом работы « ___ » _____ 20__ г.

3. Содержание пояснительной записки (*перечень вопросов, которые необходимо разработать, указывается руководителем в соответствии с выбранной темой*)

Примерное содержание

Введение

1 Основная часть

Заключение

Список использованных источников

4. Презентация (*при необходимости*)

5. Приложения

6. Консультанты разделов проекта

Раздел	Фамилия, инициалы консультанта	Подпись, дата	
		здание выдал	здание принял
Мероприятия по ОТ			
Нормоконтроль			

7. Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г.

На обратной стороне листа приводится календарный план

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание

Студент _____ (Ф.И.О. студента)

Руководитель работы _____ (Ф.И.О.)

Рассмотрено на заседании ЦМК № ____
Протокол № _____ от « ____ » _____ 201_ г
Председатель _____ Ф.И.О. председателя

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Отделение _____

_____ *специальность/ направление*

_____ *группа*

_____ *фамилия, имя, отчество студента*

1. Тема ДР _____

2. Заключение о соответствии ДР теме, утвержденной приказом директора колледжа

3. Оценка работы студента над ДП _____

4. Дипломная работа заслуживает (оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно):
_____, а дипломант присвоения квалификации _____

Руководитель ДР _____
(подпись руководителя) (фамилия, И.О.)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

ФИО студента,

Отделение _____

специальность/ направление
группа _____ Форма обучения _____

1. Тема ДР _____

2. Заключение о соответствии темы и содержания ДР заданию: _____

3. Краткая общая характеристика выполненной ДР _____

4. Степень использования студентом последних достижений науки и техник, интернет-технологий, периодических изданий _____

5. Достоинства ДР _____

6. Недостатки ДР _____

7. Оценка за ДР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) _____

Рецензент ДР _____

(подпись)

(фамилия, И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

Профессия СПО _____ код и наименование профессии
Профессии ОК _____

Работа к защите допущена
Заместитель директора по УПР

(подпись, Ф.И.О.)

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____

Выполнил: студент ____ курса, группы _____

Профессии _____
(код и наименование профессии)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Консультант по графической части (при наличии)

(Ф.И.О., подпись)

Консультант по экономической части (при наличии) _____
(Ф.И.О., подпись)

Оценка _____

Рецензия (отзыв) руководителя работы

Симферополь – 201_ год

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

Цикловая методическая комиссия ЦМК № ____
Профессия _____
(код и наименование)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

(подпись, Ф.И.О.)
« ____ » _____ 201_ года

ЗАДАНИЕ

на письменную экзаменационную работу

(фамилия, имя, отчество студента)

1. Тема работы: « _____ »
(указывается тема работы)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

утверждены приказом колледжа от « ____ » _____ 201_ г. № ____ /02-03

2. Срок сдачи студентом работы « ____ » _____ 201_ г.

3. Исходные данные (указываются каждым руководителем при наличии)

СОДЕРЖАНИЕ

(перечень вопросов, которые необходимо разработать, указывается руководителем
в соответствии с выбранной темой)

Примерное содержание

Введение.

1 Основная часть

2 Инструменты, приспособления и материалы

3 Организация рабочего места

4 Охрана труда

5 Используемая литература

6 Графическая часть (при наличии, с точным обозначением обязательных чертежей, указывается руководителем)

7. Дата выдачи задания « ____ » _____ 201_ г.

На обратной стороне листа приводится календарный план

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов работы	Срок выполнения этапов работы

Студент _____ (Ф.И.О. студента)

Руководитель _____ (Ф.И.О. студента)

Рассмотрено на заседании ЦМК № ____

Протокол № _____ от «___» _____ 201_ г

Председатель _____ Ф.И.О. председателя

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

Наряд

(Без оплаты)

на выполнение выпускной практической
квалификационной работы (нормируемой)

группа № _____

Студент _____
/Ф.И.О./

Профессия СПО _____ (код и наименование профессии)

Профессии ОК

Выпуск 20 ____ года

Наименование работы (виды работ)	Един. измер	Норма време- ни на един. работ	Всего зада- но	В р е м я				Вы- пол- нено	% вы- полне- ния	Оценка
				На все зада- ние	Нача- ло ра- боты	Окон- чание работы	Всего затра- чено			

Мастер п/о _____
/подпись, Ф.И.О./

Студент _____
/подпись, Ф.И.О./

Мастер участка _____
/подпись, Ф.И.О.

Руководитель _____
М.П. /подпись, Ф.И.О./

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРОТОКОЛ

выполнения выпускных практических квалификационных работ (ненормируемых)
по профессии _____

(код, наименование)

в группе № _____

№ п/п	ФИО (полностью) студента	Дата	Вид выполняемых работ	Соблюдение правил охраны труда	Соблюдение санитарии и гигиены	Оценка за выполненную работу	Рекомендуемый разряд	Представитель предприятия ФИО, должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Члены комиссии:

(ФИО полностью, должность)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» _____

Группа № _____

Профессия СПО _____ (код и наименование профессии)

Профессии ОК _____

Студент _____

/Ф.И.О./

в период производственной практики _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

фактически проработал с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

и выполнял следующие виды работ: _____

(перечень работ и рабочих мест)

которые соответствуют _____

/указать разряд/

Качество выполнения работ _____

Выполнение норм выработки за период с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

(Производственные показатели)

Знание технологического процесса, обращение с инструментами и оборудованием: _____

Трудовая дисциплина _____

Выпускник _____

(Ф.И.О.)

заслуживает присвоения _____ разряда по профессии _____

(название профессии, рекомендуемый разряд)

Руководитель организации _____

/Ф.И.О., подпись /

М.П. Представитель предприятия _____

/Ф.И.О., подпись/

Мастер производственного обучения _____

/Ф.И.О., подпись/

« _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРОТОКОЛ

ознакомления студентов группы _____ специальности/профессии
_____ с темой ВКР (дипломного проекта/письменной
экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы)

№ п/п	ФИО студента	Тема выпускной квалификационной работы (ДП или ПЭР и ВПКР)	Роспись студента

Заведующая отделением _____
(Ф.И.О.)

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРОТОКОЛ

« _____ » _____ 202_ _г.

ознакомления _____ студентов _____ группы _____ специальности/профессии _____
_____ с Программой государственной итоговой аттестации,
требованиями к структуре, объему и содержанию ВКР, критериями оценки ВКР

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Роспись

Заведующая отделением

(Ф.И.О.)

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ О.Ф. Касперова

«__» _____ 201__г.

ГРАФИК
проведения Государственной итоговой аттестации
в 201_____ году

№ п/п	Специальность/профессия	Группа	Дата и время проведения ГИА	Место проведения	Члены комиссии
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Заместитель директора по учебной работе

В.И. Полякова

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:

I. Присвоить квалификацию (и) и выдать диплом с отличием следующим студентам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Наименование квалификации (й) и присвоенный (е) разряд (ы)
1		

II. Присвоить квалификацию (и) и выдать диплом следующим студентам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Наименование квалификации (й) и присвоенный (е) разряд (ы)

Председатель ГЭК _____

Члены: _____

Секретарь: _____

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 201__ г. с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

По рассмотрению письменной экзаменационной работы студента

(Ф.И.О. студента)

на тему: _____

Работа выполнена под руководством: _____
(Ф.И.О. руководителя)

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Члены:

Секретарь:

в ГЭК представлены следующие материалы:

1. Ведомость о сданных студентом _____ экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана.
2. Пояснительная записка на _____ страницах.
3. Чертеж к работе на _____ листах.
4. Отзыв руководителя: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что студент(ка) _____ выполнил (а) и защитил (а) письменную экзаменационную работу, с оценкой _____

Председатель ГЭК _____

Члены: _____

Секретарь: _____